1.	基礎	4
	メニュー構成	4
	セットアップ方法	6
	初期登録	8
	作業の流れ	.19
2.	日次·随時処理	21
	売上	.21
	売上明細表	.31
	売上日報	.34
	入金	. 36
	入金明細表	.38
	入金日報	.40
	営業販促等	.42
	営業販促等明細表	.44
	請求・入金	.45
	得意先履歴	.54
	届先明細表	.56
	特殊用紙印刷	.59
	CSV取込	.61
	CSVメンテ	.62
	商品壳上一覧	.64
	商品壳上明細表	.66
	商品壳上年次比較表	.68
3.	日次·随時処理	69

# 目 次

	システム情報	.69
	得意先マスタメンテ	.72
	得意先マスタリスト	.76
	商品マスタメンテ	.79
	得意先単価マスタメンテ	.81
	得意先単価マスタリスト	.82
	得意先単価マスタリスト	.83
	分類マスタメンテ	.85
	送料名マスタメンテ	.86
	県ー地域マスタメンテ	.87
	送料マスタメンテ	.88
	単位マスタメンテ	. 89
	摘要マスタメンテ	.91
	担当者マスタメンテ	.93
	宛名マスタメンテ	.95
	文章メンテナンス	.97
	税率マスタメンテ	.99
4.	<b>特殊処理</b> 1	101
	データコピー1	101
	データ戻し1	102
	特殊用紙設定	103
	<b>CSV項目設定</b> ]	108
	郵便番号辞書更新	110
5.	終了	113
6.	共通項目	114

処理年月日設定	
開始終了年月日設定	
印刷	
カレンダー	117
得意先参照	
検 索	

# 1. 基礎

# メニュー構成

- I. 日次·随時処理
  - 1. 売上
  - 2. 売上明細表
  - 3. 売上日報
  - 4. 入金
  - 5. 入金明細表
  - 6. 入金日報
  - 7. 営業販促等
  - 8. 営業販促等明細表
  - 9. 請求・入金
  - 10. 得意先履歴
  - 11. 届先明細書
  - 12. 特殊用紙印刷
  - 13. CSV 取込
  - 14. CSV メンテ
  - 15.商品売上一覧表
  - 16. 商品売上明細表
  - 17. 商品売上年次比較表
  - 18. 処理年月日
  - 19. 開始終了年月日

### Ⅱ. マスター管理

- 1. 得意先マスタメンテ
- 2. 得意先マスタリスト
- 3. 商品マスタメンテ
- 4. 得意先単価マスタメンテ
- 5. 得意先単価マスタリスト
- 6. 分類マスタメンテ
- 7. 送料名マスタメンテ
- 8. 県・地域マスタメンテ
- 9. 送料マスタメンテ
- 10. 単位マスタメンテ
- 11. 摘要マスタメンテ
- 12. 担当者マスタメンテ
- 13. 宛名マスタメンテ
- 14. 文章メンテナンス
- 15. システム情報
- 16. 税率マスタメンテ
- 17. 処理年月日
- 18. 開始終了年月日

# Ⅲ. 特殊処理

- 1. データコピー
- 2. データ戻し
- 3. 特殊用紙設定
- 4. CSV 項目設定
- 5. 郵便番号辞書更新

Ⅳ. 終了

# セットアップ方法

CD-ROM ドライブに『JMC7 CD』をセットします。
 「JMC7.msi」を起動します。



③ セットアップ画面が開きますので、 次へ(N) をクリックしてください。

🤯 JMC7
JMC7 セットアップ ウィザードへようこそ
インストーラは JMC7 をコンピュータ上にインストールするために必要な手順を示します。
継続するためには「次へ」をクリックしてください。
警告:このコンピュータ ブログラムは、日本国著作権法および国際条約により保護されてい ます。このプログラムの全部または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると著 作権の侵害となりますのでご注意ください。
キャンセル© 戻るの 次へ(N)

④ 「JMC7」のインストール先を設定します。設定が終わったら 次へ(N)をクリックしてください。

🛃 JMC7	
インストール フォルダの選択	
インストーラは以下のフォルダヘ JM07 をインストールします。 このフォルダヘインストールためには「次へ」をクリックしてください。他 ールするためには、以下に入力するかまたは「参照」をクリックしてくた	1のフォルダヘインスト ごさい。
フォルダ(E): C:¥JMC7¥	参照( <u>B</u> )
ソフトウェアを以下のドライブにインストールできます(V):	
ボリューム	ディスク容量
	23GE
□ D:	13GE
	•
<u> </u>	ィスク所要量( <u>D</u> )
キャンセル(D) 戻る(P)	

⑤ 以上でインストールの準備が完了しますので、開始する場合は 次へ(N)をクリックしてください。

優 JMC7	- I X
インストールの確認	
JMC7 をコンピュータにインストールする準備ができました。	
インストールを開始するためには「次へ」をクリックしてください。	
<u>キャンセル(の</u> ) 戻る(の)	

⑥ インストールが完了すると、次の画面が表示されますので 閉じる(C) をクリックしてください。

🛃 JMC7	
インストールが完了しました。	
JMC7 は正しくインストールされました。	
終了するためには「閉じる」をクリックしてください。	
キャンセルロ	) R3(P) <b>()</b>

インストールが正しく終了すると、デスクトップに「JMC7」のショートカットが作成されます。 「JMC7」の起動はこのショートカットから行ってください。



以上で「JMC7」のセットアップは完了です。

# 初期登録

デスクトップにある「JMC7」のショートカットをダブルクリックします。 すると、「JMC7」のメインメニュー画面が開きます。(下の画面)

ि JMC7 メインメニュー			2011/05/31
	日次・丙	<b>直時処理</b>	
	२८४-	- 管理	
	特殊	処理	
	終	7	
000e	らんぼ園	JMC7 Vei	1.00 since 2012/01

メインメニュー画面にあるそれぞれの項目について、説明します。

日次・随時処理	•••	売上・入金の入力、請求書の発行などの日常・月末処理を行う項目
マスター管理	•••	得意先、商品の情報の登録や送料の設定などを行う項目
特殊処理	•••	バックアップやCSV取込の項目設定などを行う項目
終 了		… 「JMC7」を終了します。

まず初めに自社情報の登録と送料の設定を行います。

メインメニューの「マスター管理」ボタンをクリックします。そうするとマスター管理のメニュー画面が開きます。 (下の画面)

🕷 Jk	IC7 マスター管理							
			2011/05/31					
	得意先マスタメンテ	県-地域マスタメンテ	システム <b>情報</b>					
	得意先マスタリスト	送料マスタメンテ						
	商品マスタメンテ	単位マスタメンテ	税率マスタメンテ					
	得意先単価マスタメンテ	摘要マスタメンテ						
	得意先単価マスタリスト	担当者マスタメンテ	処理年月日入力					
	分類マスタメンテ	宛名マスタメンテ	開始終了年月日設定					
	送料名マスタメンテ	文章メンテナンス	終了					
000さくらんぼ園 JMC7 Ver1.00 since 2012/01								

自社情報の登録は「システム情報」で行います。

「システム情報」をクリックすると次の画面が開きますので、自社情報の入力を行います。

🌆 システム情報		
自社名	○○○さくらんぼ園	
郵便番号	991-0005	
住所 1	山形県寒河江市緑町1-2-3	
住 所 2		
電話番号	0237-84-3333 FAX 番号 0237-84-3334	
銀行名	山形銀行寒河江南店	
口座種別	普通 番号 0012345	
郵便口座 1	02345 2 8 3 12345 郵便加入者  〇〇〇さくらんぼ園 〇〇〇	
単価区分	◎ 単価種別 ◎ 単価番号 ┃ 税端数区分 ◎ 税計算桁 ◎ 税計算法 ◎	
入金区分	3 幅区分 0 再計算区分 1	
開始年月日	2011/01/01 処理年月日 2011/05/31 範囲開始日 2011/05/01 範囲終了日 2011/05/31	
連名1	000連名1 連名2  000連名2	
データコピー先		
CSV取込先		
PDF等保存先		
目社口、区分	U 左端からcm   U-U  上端からcm   U-U 幅cm   U-U 高cm   U-U	
自在ロンアイル		
請求品と刀	0 左端// つcm   0.0   上端// つcm   0.0   幅cm   0.0   同cm   0.0	
	   2回版争世/7 <sup>2</sup>   0	
諸求先顧客コート		
取消		
(F1)	(F12) (F12)	
自社名を入力して	べださい	Γ
	2011/	15/31

入力し終わったら「OK」ボタンをクリックして保存した後にメニュー画面に戻ります。

次に「送料マスタメンテ」を開きます。

「送料マスタメンテ」では地域・サイズに合わせて送料を入力します。 次の画像ではヤマト運輸にあわせて入力されています。

🕷 送	料マスタメ	ンテ											×
	地域番号	地域名	1_60	2_80	3_100	4_120	5_140	6_160	7_	送料08	送料09	送料10	^
1	10	北海道	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	0	0	0	0	
2	20	北東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
3	30	南東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
4	40	関東	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
5	50	信越	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
6	60	北陸	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0	
7	70	中部	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0	
8	80	関西	950	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	0	0	0	0	
9	90	中国	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	0	0	0	0	
10	100	四国	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	2,310	0	0	0	0	
11	110	九州	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	2,420	0	0	0	0	
12	120	沖縄	1,470	2,000	2,520	3,050	3,570	4,100	0	0	0	0	
													V
	ED.	刷 OK				終了							_
	(F	7) (F8)			(	F12)							
地域番	考を入力し	してください											
	2011/05/31												

送料名は「送料名マスタメンテ」で変更可能です。

自社情報の登録と送料の設定が終わったら次に顧客・商品情報と売上伝票の登録を行います。 CSVデータがない人は顧客情報の登録を、ある人はCSVデータから取り込みを行います。 CSVデータがない場合の登録を説明します。 「マスター管理」の「得意先マスタメンテ」を開きます。

📓 得意先マスタメン	$\overline{\tau}$		
名称			
カナ名			
客区分	使用区分		
郵便番号			
県 No.			
· 住所1			
住所2			
TEL	FAX		
依頼主コード	請习	マチョード	
連名1	連名2	初回取引日	
担当コード	宛名区分	最新取引日	
e-mail			
URL			
単価種別	単価番号 税区分 税計算桁 税計算	法 締日	
摘要1			
摘要2			
摘要3			
摘要4			
摘要5			
区分1	2 3 4 5		
取消 (F1) 辺トド順 (F2)	が参照 (F3)         TEL参照 (F4)         検索 (F5)	終了 (F12)	r
(肖意先コードを人力)	いてください		
			2011/05/31

最初にコードの入力を行います。

コードには電話番号を使います。例えば0123-45-6789 ならコードは0123456789 と入力します。 次に名称を入力します。名称を入力するとカナ名は自動で入力されます。 客区分は届先の場合は「0」、得意先の場合は「2」を入力します。 残りのものは流れに沿って入力していき、入力し終わったら保存して終了します。

次に商品情報の登録を行います。

厦 函	i品マスタメンテ						
	コード	名称	分類C	分類名	単価1	単価2	単価3 🔷
1	-	残高			0	0	0
2	KOKO-1/2	米(コシヒカリ)半俵			0	0	0
3	MISO	味噌			0	0	0
4	КО	米			0	0	0
5	SSSL-1000	さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2			0	0	0
6	SSSL-0500	さくらんぼ佐藤錦秀L500 g			0	0	0
7	SSSLL-1000	さくらんぼ佐藤錦特秀LL1キロ			0	0	0
8	SSSM-1000	さくらんぼ佐藤錦秀M1キロ			0	0	0
9							
	印刷 (F7) (F8)	行旗写 (F9) (F10) (F11) (F12)					v
r	200000280						2011/05/31

商品情報の登録は「商品マスタメンテ」で行います。

メニュー画面にある「商品マスタメンテ」をクリックすると上の画面が開きますので、

ここで商品コード・商品名・分類コード・単価を入力します。

入力し終わったら「OK」ボタンをクリックして保存し、終了します。

顧客情報と商品情報の入力が終わったら次に伝票の入力を行います。

メニュー画面で終了をクリックしてメインメニューに戻り、「日次・随時処理」をクリックします。 下の画面が表示されますので、「売上」をクリックします。

👼 JMC7 日次・随時処理		
		2011/05/31
责正	請求・入金	商品売上一覧表
売上明細表	得意先履歷	商品売上明細表
売上日報	届先明細表	商品売上年次比較表
入金		
入金明細表	特殊用紙印刷	
入金日報		処理年月日設定
営業販促等	CSV取込	開始終了年月日設定
営業販促等明細表	CSVメンテ	終了
000 000	JMC	C7 Ver1.00 since 2012/01

売上をクリックすると次の画面が表示されますので、伝票の入力を行います。

屬 売	F													
管理No.	2		年月日	2011/05/31	入力日	2012	2/01/25	入金No.		入金 E	3 [	// 入金額		
請求先	J-1-							担当다				消費税区		
備考1														
備考 2			-								Late			-
м	En .			商品名		地番	数量	単位	金額	税区	平	発送番号	依頼主コード	-
	ノ油	洗コード		庙无名		91X°	里1曲		达料	消費祝	-	摘要	依親王名	-
1 —			-								+		-	- 1
														×
<														8
							_						_	
小計金	客則		送料計		外税	額		内	税額		2	計金額		
取消	年月	탄 <u>入</u> 켰탄	1							,	総 (F	7		
管理Noを	入力して	ください	-								1			-
a - 1 of C													2011/05/31	

まず見出し部を入力します。

管理No.	000001 年月日 2011/05/01 入力日 2011/	/05/01 <mark>入金No.</mark> 000000	入金日/ 入金額 0
請求先コード	0235260425 藤川 祥実	担当コート* 0000	消費税区 □ 税込
備考 1			
備考2			

コードは空白の状態で Enter キーを押すと自動で入力されます。

入金 No・入金日・入金学は空白のまま進みます。

請求先コードを入力します。担当コードは入れておくと、後で確認する時に誰がその伝票の入力を行ったのかわかりやすくなります。

消費税区では、「税込」「税抜き」「」から選択します。

空白を選択すると消費税の計算を行わず、明細部で消費税を手入力します。

#### 次に明細部の入力を行います。

	M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
		届先コード	届先名	サイス゛	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
-	D	КО	米	10	1	個	1,000	税込	5	427520692453	0235260425
1		0468310903	菊池 勝夫	1	1,000		1,050	47			藤川 祥実
~											
2											

「M (明細区分)」には0を入力して、次に商品コードと届先コードを入力します。

届先コードを入力すると自動で地番が入力されますので、次にサイズを入力します。

地番とサイズを入力すると「送料マスタメンテ」で設定した金額が送料に入力されます。

次に数量、単位、単価を入力すると、金額と消費税が自動で入力されます。税区には見出し部の消費税区で選択したものが入力されます。

発送番号には発送した際の番号を控えておくことで、発送状況の確認をする時に便利です。 依頼主コードには依頼主を入力します。

取消 (F1)	複写OK行複写削除挿入終了(F7)(F8)(F9)(F10)(F11)(F12)
------------	--

最後に画面下にある「OK」ボタンを押して伝票を保存します。

その時に下の画像のように印刷するかを聞かれますので、「印刷」をクリックすると請求書の印刷を行えます。他に 郵便振替票にチェックを入れれば郵便振替票、その他用紙にチェックを入れれば、はがきや封筒などの特殊用紙の 印刷を行えます。

🕷 JMC7	×
印刷しますか	
「印刷」 プレビュー _ キャンセル	
豆 吉 し 伝 亜 「 「 読 た 印 刷	
▶ 元上広宗 〕 怪り中柳 □ 郵価振恭要	
「	
案内文書01 ▼	
文章1 0002 文章2 0000 文章3 0000	-

以上でCSVデータがない場合の登録は終わりです。

次にCSVデータがある場合の登録を説明します。 「日次・時事処理」にある「CSV取込」をクリックします。

- 4 - 4				
👼 Jk	IC7 日次·随時処理			×
			2011/05/31	
	<b>责</b>	請求・入金	商品売上一覧表	
	売上明細表	得意先履歴	商品売上明細表	
	売上日報	届先明細表	商品売上年次比較表	
	入 金			
	入金明細表	特殊用紙印刷		
	入金日報		処理年月日設定	
	営業販促等	CSV取込	開始終了年月日設定	
	営業販促等明細表	CSVメンテ	終了	
	000さくらんぼ	<b>ј</b> ЈМС	27 Ver1.00 since 2012/01	

クリックすると次の画面が表示されます。

	csv	/取込					×
	CSV	種別					
	CSV	ファイル					
	先頭	●行取入  「● (先)	顔行を	取り入れしない場合チェック)			
		項目	順番	データ1	データ2	~	
	1						
	6						
	HTL 2NP	44 077		nouit 1	40 7	$\sim$	
	収)自 (F1)	· (F2)		USY11元10 (F6)	校 J (F12)		
CS'	種別	を入力してください	_			Г	
					2011/	05/31	

ヤマト運輸のB2からCSVデータを読み込む時はCSV種別に「1」を入力します。

それ以外のデータの場合は「特殊処理」の「CSV項目設定」で読み込むCSVデータに合わせて項目を設定します。

CSV種別を入力したら、CSVファイルで読み込むファイルを選択します。

下にある「参照」ボタンをクリックすると下の画面が開きますので、そこでデータを選択します。

CSV取込				? 🗙
ファイルの場所仰	C SRC	•	- 🗈 💣 📰	
最近使ったファイル デスクトップ マイドキュメント マイコンピュータ	CSV INSTALL JJ T.Idb T.Idb T.Indb Aico A.PRSET.frm DEN01.Tpl DEN02.Tpl DEN02.Tpl DEN02.Tpl F.dialog.frm F.dialog.frm	Form3.frm  GETDRIVETYPE.frm  GETDRIVETYPE.vbp  GETDRIVETYPE.vbw  GET00000.frm  GF00000.frx  GF00000.log  GFBACUP.frm  GFBACUP.frm  GFCALEN.frm  GFCALEN.frx  GFCALEN.frx  GFCALEN.frx  GFDIALG.frm	GFDIALG.frx GGDVTW.frm GGDVTW.frm GGDVTW.frx GGDVTW.log GGGAZOU.frm GGFGAZOU.frm GGfAyoin.frm GGfhyoin.frx GGfkaisi6.Frm Gfkaisi.Frm Gfkaisi.Frm Gfkaisi.Frm Gfkaisi.Frm Gfkaisi.Frm	Gfkaisia. GFKANA GFKANA GFKANA GFKANA GFKANA GFKADOL GFKADOL GFMADOL GFMADOL GFMADOL Gfmado1 Gfmado1 Gfmado1 Gfmado1
जित्त हेन रेग्रे	ファイル名(N): ファイルの種類(T):	<ul> <li>              まま             「</li></ul>	V V	開く(Q) キャンセル

CSVファイルを入力したら、下にある「CSV読込」をクリックします。 そうすると次の画像のようにデータが表示されます。

	CSV	取込					X
	CSV	重別 0001 年	已急便		91) 91		
	CSV	ファイル C:¥直送	販売	¥SRC¥CSV¥D_CSV1.csv			
	先頭	行取入 🔽 (先日	頴行る	を取り入れしない場合チェック)			
		項目	順番	データ1	データ2	^	
	1	伝票番号	1	伝票番号	427520692416		
	2	出荷予定日	2	出荷予定日	2011/05/01		
	3	届予定日	3	お届け予定(指定)日	2011/05/02		
	4	届先コード	4	お届け先コード			
	5	届先電話番号	5	お届け先電話番号	077-288-0701		
	6	届先電話番号枝番	6	お届け先電話番号枝番			
	7	届先郵便番号	7	お届け先郵便番号	003-0030		
	8	届先住所1	8	お届け先住所	北海道札幌市白石区流通センター 1-		
	9	届先住所2	9	お届け先住所(アパートマンション名)			
	10	届先会社1	10	お届け先会社・部門名 1			
	11	届先会社2	11	お届け先会社・部門名2			
	12	届先名	12	お届け先名	菊池 政春		
	13	届先名略称	13	お届け先名略称力ナ	\$ <b>7</b> 5		
	14	敬称	14	敬称	様		
	15	依頼主コード	15	ご依頼主コード			
	16	依頼主電話番号	16	ご依頼主電話番号	075-845-0922		
	17	依頼主電話番号枝	17	ご依頼主電話番号枝番			
	18	依頼主郵便番号	18	ご依頼主郵便番号	994-0021	*	
	取消 (F1)			CSV読込 (F6)	終了 (F12)		
項	目を入	カしてください					
	_				2011/05/3	1	

「OK」ボタンをクリックして読み込んだデータを保存し、「終了」ボタンをクリックして終了します。 次に「CSVメンテ」をクリックして開きます。 次の画面のように読み込んだデータが一覧表示されます。

	С	伝票番号	出荷予定日	届予定日	届先コード	届先電話番号	枝番	届先郵便番号	届先住所1								
1	1	427520692416	2011/05/01	2011/05/02		077-288-0701	0	03-0030	北海道札幌市白石区流通センタ								
2	7	427520692427	2011/05/01	2011/05/02		047-288-0926	0	04-0882	北海道札幌市清田区平岡公園東								
3	•	427520692438	2011/05/01	2011/05/02		097-187-0223	0	105-0041	北海道札幌市南区藻岩山 3-								
4	•	427520692442	2011/05/01	2011/05/02		046-846-0283	0	06-0823	北海道札幌市手稲区前田十三条								
5	•	427520692453	2011/05/01	2011/05/02	()	046-831-0903	0	07-0011	北海道札幌市東区モエレ沼公園								
6	•	427520692464	2011/05/02	2011/05/03		027-287-1168	0	110-0444	秋田県南秋田郡大潟村南 3-								
7	•	427520692475	2011/05/02	2011/05/03		067-281-0568	0	111-0907	秋田県秋田市寺内焼山 1-7								
8	•	427520692486	2011/05/02	2011/05/03		077-381-0154	0	12-1112	秋田県雄勝郡羽後町睦合 2-								
9	•	427520692497	2011/05/02	2011/05/03		075-844-0931	0	13-0022	秋田県横手市四日町 3-9-								
10	•	427520692508	2011/05/02	2011/05/03		087-185-0392	0	14-0602	秋田県仙北市西木町桧木内 1								
1	•	427520692512	2011/05/05	2011/05/06	с.	057-387-0556	0	115-0815	秋田県由利本荘市猟師町 2-								
2	•	427520692523	2011/05/05	2011/05/06		067-081-0226	0	16-0823	秋田県能代市若松町 3-3-								
3	•	427520692534	2011/05/06	2011/05/07		087-286-7585	0	17-0205	秋田県鹿角郡小坂町大地 1-								
4	•	427520692545	2011/05/06	2011/05/07		057-285-1058	0	18-1522	秋田県南秋田郡井川町保野子								
15	•	427520692556	2011/05/06	2011/05/07		037-281-1063	0	19-0803	秋田県雄勝郡東成瀬村椿川 3								
6	•	427520692567	2011/05/06	2011/05/07		077-859-0149	0	120-0891	岩手県紫波郡矢巾町流通センタ								
7	▼	427520692578	2011/05/06	2011/05/07		077-854-0005	0	121-0014	岩手県一関市蘭梅町 2-8-								
8	•	427520692582	2011/05/06	2011/05/07		057-288-1142	0	22-0001	岩手県大船渡市末崎町 3-9								
9	•	427520692593	2011/05/06	2011/05/07		077-186-0006	0	123-0864	岩手県奥州市水沢区龍ケ馬場								
20	7	427520692604	2011/05/06	2011/05/07		075-848-0895	0	125-0097	岩手県花巻市若葉町 2-2-								
21	•	427520692615	2011/05/06	2011/05/07		027-388-0233	0	126-0051	岩手県釜石市礼ケロ町 3-3								
22	•	427520692626	2011/05/06	2011/05/07		017-185-1022	0	127-0424	岩手県下閉伊郡岩泉町袰野 1								
23	7	427520692637	2011/05/06	2011/05/07		046-836-0345	0	28-5302	岩手県二戸郡一戸町女鹿 2-								
Ī									>								
選	択 全	E 門単 D:ft	20 L	- 44													
		コード作	77.9作成 伝票	作 印	副 OK			<u>ユート*作 マスタ作成 伝票作 印刷 OK 終了</u>									

ここではまず「コード作成」を行います。

「コード作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。

🕷 ЈМС7 🛛 🔀
電話番号を得意先コードにしますか
はい  キャンセル
電話番号のハイフォン(二)をコードに入れない場合、
✓ チェック。電話番号と快番をそのままコートにする場合、チェック無。
▶ 依頼主を諸求先にする場合チェック
<ul> <li>電話番号のハイフォン (-)をコードに入れない場合、</li> <li>✓ チェック。電話番号と枝番をそのままコードにする場合、チェック無。</li> <li>✓ 依頼主を諸求先にする場合チェック</li> </ul>

そうするとコードが作成されますので、次に「マスタ作成」を行います。

「マスタ作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。

X
か
キャンセル

「マスタ作成を終了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。 最後に「伝票作成」を行います。

「伝票作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。



伝票の作成が終了したら「OK」ボタンをクリックしてデータを保存してください。 以上でCSVデータの取込は完了です。

次に「得意先マスタメンテ」と「商品マスタメンテ」で取り込んだデータを確認してください。 間違いがなければ「売上明細表」を開いてください。

「売上明細表」をクリックすると次の画面が表示されます。

屬 克上明細表													
開始年月日 2011/05/01 終了年月日 2011/05/31 得意先ュート*													
	1								-				
	年月日	請求先コード	請求先名	M	商品コード	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依赖血
	Να	届先コード	届先名		商品名	ザイス	単価		送料	税		摘要	
1	-		u				<u>.</u>						
							_						
<	9			Ú									>
小言	计金額	送料計		9	ト税額 内	可税額			 合計金	客頁			
	n (1)				BB h4				£2 7				
я) (f	F1) (F2)				(F8)				(F12)				
開始	年月日を入力して	ください		_		_		_			_		
												2011/	05/31

「開始年月日」と「終了年月日」で取り込んだデータの期間を指定して、「開始」ボタンをクリックします。 すると次の画像のように伝票が一覧表示されます。

データを取り込んだ段階で単価が入力されておらず、サイズも1になっているので修正します。

<b>.</b> 7														
開贺	3年月日]2011.	/05/01 終了年	- <u>Я</u> Ц	2011/05/3	51	得意先1~1		1						
	年月日	請求先コート	I	求先名	M	商品コード	地番	数量	単位	金額	発送番号	依頼主コード	S	^
	Na.	届先コード	,	副先名		商品名	サイス	単価		送料	摘要	依頼主名		7
1	2011/05/01	0235260425	藤川	祥実	0	КО	10	1			7520692453	0235260425	Г	
4	000001	0468310903	菊池	勝夫	1	米	1			1,050		藤川 祥実		
2	2011/05/01	0271861140	日搭	光義	0	MISO	10	1			7520692427	0271861140	Г	
4	000002	0472880926	日搭	忠一	1	味噌	1			1,050		日搭 光義		
2	2011/05/01	0372820101	藤田	多恵子	0	КО	10	1			7520692442	0372820101	Г	
3	000003	0468460283	卯月	義嗣	1	米	1			1,050		藤田 多恵子		
4	2011/05/01	0671861176	布川	範夫	0	MISO	10	1			7520692438	0671861176	Г	
7	000004	0971870223	岡本	祥五	1	味噌	1			1,050		布川 範夫		
5	2011/05/01	0758450922	川村	雪子	0	KOKO-1/2	10	1			7520692416	0758450922	Г	
Ŭ	000005	0772880701	菊池	政春	1	米(コシヒカリ)半俵	1			1,050		川村 雪子		
6	2011/05/02	0172880737	安食	真矢	0	SSSL-1000	20	1			7520692475	0172880737	Г	
Ŭ	000006	0672810568	川村	良之	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1=	1			740		安食 真矢		
7	2011/05/02	0271861140	日搭	光義	0	SSSL-1000	20	1			7520692508	0271861140	Г	
10	000007	0871850392	狩野	一男	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1日	1			740		日搭 光義		
8	2011/05/02	0473880809	片山	広巳	0	SSSL-1000	20	1			7520692486	0473880809	Г	
Ĭ	000008	0773810154	松田	九郎	1	さくらんぼ佐藤錦秀L14	1			740		片山 広巳		
9	2011/05/02	0652810604	菊池	修	0	SSSL-1000	20	1			7520692464	0652810604	Г	
×.	000009	0272871168	松田	君代	1	さくらんぼ佐藤錦秀L14	1			740		菊池 修		
10	2011/05/02	0758450922	川村	雪子	0	SSSL-1000	20	1			7520692497	0758450922	Г	
	000010	0758440931	東 :	公由吉	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1=	1			740		川村 雪子		~
<				6	_								2	_
小計	金額	0 <mark>送料計</mark>		43,83	20 3	↑税額 0₽	1税額			0 合計金	額 43,	820		
取 (F	<u>消</u> 1)					印刷 (F7) (F8)				終了 (F12)				
													Ĩ	
	2011/05/31													

手直しが終わったら「OK」ボタンを押して保存してください。 以上でCSVデータがある場合の登録は終わりです。

以上で初期登録は終わりです。

# 作業の流れ



#### I. 新規取引の場合

1	B2 で情報の登録	•••	B2 で届先、依頼主、商品等の情報の入力を行います。
2	ラベル印刷		B2 でラベルの印刷を行います。
3	CS∨出力	•••	B2 で入力したデータをCSV形式で出力します。
4	CSV取込		B2 で出力したデータを JMC7 で取り込みます。[2 - CSV 取込]
5	マスタ・伝票作成		取り込んだデータを元にマスタ・伝票を作成します。[2 - CSV メンテ]
6	商品情報入力	•••	【商品マスタ】で分類・単価を設定します。[3 - 商品マスタメンテ]
7	伝票入力	•••	売上明細表画面で単価の入力を行います。 [2 - 売上明細表]
8	売上伝票印刷		売上伝票(売上時請求書)を印刷します。[2 - 売上]
			また必要な場合は郵便振替用紙を印刷します。
9	発送準備		印刷した請求書を箱に入れラベルを貼ります。

- 発送 ··· 商品の発送を行います。
- ① 入金処理 … 得意先から入金があった時、【請求・入金】で入金処理を行います。[2 請求・入金]

#### Ⅱ. リピーターの場合

- ① 履歴送信 … 都合の良い時期になったら、得意先履歴で過去参照 [2 得意先履歴、届先明細表] 届先明細表を郵送または Fax して、過去の届先や商品を得意先へ連絡します。
- ②受 注
- ③ B2 で情報の登録 … 本年度の注文をいただけたら、B2 のラベル印刷まで新規登録と同じように処理します。
   (B2 上で前回入力したデータがあるので楽です。)
- ④ ラベル印刷 … B2 でラベルの印刷を行います。
- ⑤ CSV出力 … B2 で入力したデータをCSV形式で出力します。
- ⑥ CSV取込 … B2 で出力したデータを JMC7 で取込み、【CSVメンテ】でマスタ・伝票を作成します。
   伝票データが作成する時に商品の単価が変わっている場合、先に単価を修正します。
   [2 CSV メンテ]
- ⑦ 伝票入力 …【売上】で伝票の入力を行います。[2 売上]

#### Ⅲ. 月末・締日処理

- 請求書印刷 ・・・・ 月末・締日に差し掛かった時に、【請求・入金】で請求書を印刷して郵送します。
   [2 請求・入金]
- ② 入金処理 … 得意先から入金があった時、【請求・入金】で入金処理を行います。[2 請求・入金]

### IV. JMC7→B2へ

前もって JMC7 で、売上しておき B2 へ CSV データを送ることも出来ます。

- ① 伝票入力 …【売上】で伝票の入力を行います。[2 売上]
- ② 売上伝票印刷 … 売上伝票(売上時請求書)を印刷します。[2 売上] また必要な場合は郵便振替用紙を印刷します。
- ③ CSV出力 … 売上明細画面で印刷→CSV形式を選択して、プレビューボタンをクリックします。 [2 - 売上明細表]
  - プレビュー画面でCSVボタンをクリックし、ファイル名を付けて保存します。 ユ … JMC7 で出力したデータを B2 で取り込みます。
- ④ CSV取込 … JMC7 で出力したデータを B2 で取り込みます。
   取込パターンを新規作成して項目を紐付けし、「取込み開始」をクリックすることにより
   B2 のデータが作成されます。
- ⑤ ラベル印刷 … B2 でラベルの印刷を行います。

# 2. 日次·随時処理

# 売上

概要:売上では取引の入力、売上伝票(売上時請求書)と郵便振替用紙の印刷を行います。

【マスター管理】--【システム情報】の「開始年月日」で設定した年月日以前の日付の伝票は入力できません。 システム導入時、得意先に売掛金の残があった場合、売上で残高データを入力します。・・売上の最後に説明

#### 1. 入力項目

入力ボックス	入力桁数	内容						
見出し部		·						
管理 No	半角 6桁	新規登録の時「Enter」キーを押すと管理 No が付番されます。 修正・削除の場合は呼び出す伝票の管理 No を入力します。						
年月日	半角 10 桁 (/を含む)	売上の年月日です。 処理年月日入力で設定した日付が表示されますので修正する 場合入力し直します。 先行入力で、売上日空欄の伝票にする場合、空欄にすることも 出来ます。						
入力日	半角 10 桁 (/を含む)	売上伝票の入力日を入力します。空欄は不可です。 処理年月日が自動で入力されます。						
入金 No.	半角 6桁	当売上に対しての入金 No ですが新規入力の場合空欄(0)にして ください。						
入金日	半角 10 桁 (/を含む)	当売上に対しての入金日ですが新規入力の場合空欄にして ください。						
入金額	半角 8桁	当売上に対しての入金額ですが新規入力の場合空欄(0)にして ください。						
請求先コード	半角 15 桁	売上先の得意先コードを入力します。 各種参照画面からの選択が可能です。(参照画面の説明参照)						
担当コード	半角 4 桁	得意先マスタの担当コードが表示されますので、修正する場合 入力し直します。						
消費税区	半角1桁	得意先マスタの税区分が表示されますので、修正する場合 入力し直します。						
備考	全角 50 桁	伝票全体に対する備考を入力します。						
明細部								
明細区分	半角1桁	明細区分(0:売上 1:返品 2:値引 9:消費税)を入力します。 (ほとんどの場合 0:売上なので Enter キーで進みます)						
商品コード	半角 20 桁	売上した商品のコードを入力します。 参照画面からの選択が可能です。(参照画面の説明参照)						
商品名	全角 20 桁	商品コードを入力すると商品名が自動で入力されますので、 修正する場合入力し直します。 商品名は必須入力項目です。						
届先コード	半角 15 桁	商品を発送する届先コードを入力します。 届先のない場合は空欄で進みます。 各種参照画面からの選択が可能です。						
地番	半角 4 桁	届先の地域番号を入力します。 (後述の「送料計算」の説明を参照してください)						
サイズ	半角 4 桁	商品のサイズ(種類番号)を入力します。 (後述の「送料計算」の説明を参照してください)						
数量	半角 6 桁	商品の数量を入力します。						
単位	半角 10 桁	商品の単位を入力します。  【単位マスタメンテ】で登録した単位を参照します。						

単価	半角 8 桁	商品の単価を入力します。
	111 0 111	(後述の「単価について」の説明を参照してください)
全妇	半角 & 桁	数量×単価の値が表示されますので Enter キーを押します。
並領	十円 om	数量もしくは単価が0の場合、金額を入力します。
·天本1	半色で佐	売上した商品の送料を入力します。
1247	十円 0 11	(後述の「送料計算」の説明を参照してください)
出口	今岳 ↓ 指	得意先の税区分(税込みもしくは税抜き)が表示されますので、
行区	主用 4 们	修正する場合、税区分窓(F2)から行います。
消費税	半角 6桁	修正する場合、税率窓(F3)をから行います。
発送番号	半角 20 桁	発送した商品の運送会社の伝票番号を入力します。
摘要	全角 25 桁	伝票明細に対する摘要を入力します。
依頼主コード	半角 20 桁	商品を注文した依頼主コードを入力します。

### 2. 操作方法

₩ 売		Ŀ													
管理	No.	00000	1 <b>年</b>	月日	2011/05/0	1 入力日	2011	/11/18 🚶	金No.	000000	入金日	1	// 入金額	0	
請求	先	<b>⊐-</b> \* 02352	60425	藤り	川 祥実			担	当다	0002	菅野 賢	-	消費税区	0 税込	
備考	1														
備考	2														_
	M	商品コー	۴		商品名		地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード	-
		届先コー	۴		届先名		サイス・	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名	
1	0	КО		米			10	1		3,280	税込	5	427520692453	0235260425	
<u> </u>	_	0468310903		菊池	勝夫		1	3,280		600	156			藤川 祥実	
2	_														- 1
	_														
2															$\sim$
(298)															-
			-											_	
小計	金	2月 3	,280送	料計		600外税	額		0内	税額	15	56 <del>2</del>	合計金額 3,88	0	
取》	肖	カレンタッー					複写	OK		削除	1	総	7		
(F1	)	(F2)					(F7)	(F8)		(F10)		(F	12)		
年月E	を.	入力してください	1												
														2011/05/31	

- I.新 規 … 売上伝票の新規登録を行います。伝票番号は自動連番で付番されます。
  - ① 『管理 No』で空欄の状態で「Enter」キーを押すと、管理 No が自動で割り振られます。
  - ② 各項目の入力を行います。
  - ③ すべて入力し終わったら内容を確認して、〔OK(F8)〕ボタンをクリックします。 "印刷しますか"と確認メッセージが表示されますので、印刷する場合は《印刷》ボタンをクリックします。印刷を画面で確認する場合《プレビュー》ボタンをクリックします。 その後、内容が登録され初期画面に戻ります。

- Ⅱ.修 正 … 登録済みの売上伝票の修正を行います。
  - 過去の売上伝票を呼び出します。
     〔年月日(F2)〕〔入金日(F3)〕ボタンをクリックすると、過去の売上伝票を検索できます。
  - ② 過去の売上伝票を呼び出した後は、項目を修正します。
  - ③ 全て修正し終わったら内容を確認して、〔OK(F8)〕ボタンをクリックします。 "印刷しますか"と確認メッセージが表示されますので、印刷する場合は《印刷》ボタンをクリックします。キャンセルする場合は《キャンセル》ボタンをクリックします。 その後、内容が登録され初期状態に戻ります。
- Ⅲ. 削 除 … 登録済みの売上伝票の削除を行います。
  - ① 過去の売上伝票を呼び出します。
    - 〔年月日(F2)〕〔入金日(F3)〕ボタンをクリックすると、過去の売上伝票を検索できます。
  - 売上伝票を削除する場合は見出し部分を選択して、〔削除(F10)〕ボタンをクリックします。
     "削除して良いですか"と確認メッセージが表示されますので、《はい》ボタンをクリックします。
     キャンセルする場合は《キャンセル》ボタンをクリックします。
  - ③ 取引内容を削除する場合は名細部の行を選択して、〔削除(F10)〕ボタンを押します。 "削除して良いですか"と確認メッセージが表示されるので、《はい》ボタンをクリックします。

#### Ⅳ. 印刷

伝票を表示している状態で〔印刷(F7)〕をクリックすると次の画面が表示されます。

🕷 ЈМС7	×
印刷しますか	
印刷 プレビュー キャンセル	
▼ 売上伝票   □ 控も印刷	
匚 郵便振替票	
┌──その他用紙	
文章1 0000 文章2 0000 文章3 0000	

「売上伝票」「郵便振替票」「その他用紙」の項目の中から選択して印刷を行います。 「売上伝票」を印刷する時に「控も印刷」を選択すると「請求書(控)」を印刷できます。

「その他用紙」を選択すると、ドロップダウンリストの中から印刷する用紙を選択できます。 「文章1」「文章2」「文章3」では【文章マスタメンテ】で登録した文章を選択することができます。

▲ その他用紙	
普通はがき(縦書き)	-
普通はがき(縦書き) 普通はがき2(縦書き) 年賀はがき(縦書き)	0000
1日間はからく減量され 封筒長3 横書き 封筒長4 横書き	

# 3. プレビュー画面

<u>売上伝票</u>

<b>∓</b> 999-8302			御	請求書	ř			№ 000001 - 1 平成23 年 05 月 01 日	
山形県飽海郡遊佐町吉出 1-1  藤川 祥実 様 0236280425		〒990-0828 山形市双葉町2丁 株式社 日本マイニ 代表取締任 英 TEL 0/23-641-775							
毎度ありがとうございます。下記の通りご話 担当者:					寒河江南店 2845				
品名数	重 単位 単 価	金額	送料	外税額	発送番号	届 先	郵便	住所	
* 10	個 42,000	420,000	1,050	21,000	427520692453	菊池勝夫	007-001	1 北海道札幌市東区モェレ沼公園	
							_		
	合計	420,000	1,050	21,000	御請求額	¥ 442,0	50		
<b>郵</b> 便振恭重									
023458	123	45		4	420	5 0		023458	
〇〇〇さくらんぼ園	004							1 2 3 4 5	
								○○○さくらんぼ園 ○○△	
								4 4 2 0 5 0	
9998302	9998302								
山形県飽海郡遊佐町吉出 1 - 1									
藤川 祥実									

#### 1. 単価の説明

商品の単価について

システム情報の単価区分にカーソルがある時

「単価区分(0:全得意先同一 1:得意先別相違)を入力してください」とメッセージが表示されます。

単価区分 0単価種別 0単価番号 3税端数区分 0税計算桁 0税計算法 0

単価区分が 0(全得意先同一)の場合、全得意先同一 でシステム情報の単価種別(0:得意先別 1:商品別) 単価番号(1~3)の値により単価が参照されます。

- 単価種別 0:「得意先別」の場合、メニューの【得意先単価マスタメンテ】の得意先単価マスタを参照します。 1:「商品別」の場合、メニューの【商品マスタメンテ】の単価を参照します。
- 単価番号 得意先単価マスタ、商品マスタの単価、それぞれ『単価1』『単価2』『単価3』の3つの値を登録 可能です。

どの単価を採用するかを前画面の『単価番号』に連動します。

単価区分が1(1:得意先別相違)の場合、以下のように得意先マスタメンテの設定値で単価が参照されます。 得意先マスタメンテの項目に『単価種別』『単価番号』があります。『単価種別』は0:得意先別 1:商品別 なっています。

単価種別 1 単価番号 3 税[2 摘要1

「得意先別」の場合、メニューの【得意先単価マスタメンテ】の得意先単価マスタを参照、「商品別」の場合、 メニューの【商品マスタメンテ】の単価を参照します。それぞれ『単価1』『単価2』『単価3』の3つの値を登録可能で、どの単価を採用するかは前画面の『単価番号』に連動します。

1なら単価1、2なら単価2、3なら単価3の値になります。

#### 単価の更新

得意先単価マスタを使用する場合、最後に入力した単価の値が【得意先単価マスタメンテ】の単価として 単価番号別に更新されます。

商品マスタの単価を使用する場合は更新されません。

#### 2. 送料の説明

#### 送料について

リード	0235571672
名称	池田 はつ子
カナ名	イケタ*ハツコ
客区分	2 使用区分 0
郵便番号	997-0642
県No.	000
住所1	山形県鶴岡市大字高田麦字田中6
住所2	
TEL	0235-57-1672 FAX
休頼 ナラニ ビ	調査

【得意先マスタメンテ】で届先を登録する場合(届先も得意先として入力)、郵便番号を入力しますが、 その郵便番号によって県番号を参照します。

次にその県番号で【県・地域マスタメンテ】を参照し、地域番号を求めます。

- 県- 地域マスタメンテ				
Г	県	地域番号	地域名 🔷	
•	1 <mark>北海道</mark>	10	北海道	
	2 青森県	20	北東北	
:	3 岩手県	20	北東北	
	4 宮城県	30	南東北	
	5 秋田県	20	北東北	
(	6 <u>山形県</u>	30	南東北	
	7 福島県	30	南東北	
1	8 茨城県	40	関東	
	9 栃木県	40	関東	
1	IO 群馬県	40	関東	
1	1 埼玉県	40	関東	
1	2 千葉県	40	関東	
1	3 東京都	40	関東	
1	4 神奈川県	40	関東	
1	15 新潟県	50	信越	
1	6 富山県	60	北陸	
1	17 石川県	60	北陸	
1	8 福井県	60	北陸	
1	9 山梨県	40	関東	
2	20 長野県	50	信越	
印刷 O (F7) (F	) K F8)		終了 (F12)	
を入力してください				
				2011/05/31

運送会社により多少の違いはあるようですが「関東」「信越」のように県を地方でまとめて一律な料金に しています。その概念を引き継いで○○県は□□地方・・というマスタです。 県と地方の関係が変わったらこのマスタで修正します。

送料はこの地域(地方)番号と品物のサイズ(種類)により【送料マスタメンテ】で登録します。

【送料マスタメンテ】

地域番号別に送料01~送料10を登録するようになっています。

🐻 送	料マスタメ	ンテ											×
	地域番号	地域名	1_60	2_80	3_100	4_120	5_140	6_160	7_	8_	9_	10_	<u>^</u>
1	10	北海道	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	0	0	0	0	
2	20	北東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
3	30	南東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
4	40	関東	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
5	50	信越	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0	
6	60	北陸	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0	
7	70	中部	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0	
8	80	関西	950	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	0	0	0	0	
9	90	中国	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	0	0	0	0	
10	100	四国	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	2,310	0	0	0	0	
11	110	九州	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	2,420	0	0	0	0	
12	120	沖縄	1,470	2,000	2,520	3,050	3,570	4,100	0	0	0	0	
													$\sim$
	Epi	刷 OK				終了							
	(F)	7) (F8)				,F12)							
地域番	号を入力し	してください											
											201	1/05/31	

<b>1</b>	記上	明細→き	売上														
管理	∎No.		000014 🛓	■月日 20	11/05/06	入力日	2011	/11/18 入	、金No.	000000	入金日		//	入金額		0	
請习	「「「「「」」」を示す。 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「							担	出出	0000				消費税区	0 税;	즈	
備考	51																
備考	2																
	M         商品コード         商品名         地番         数量         単位         金額         税区         率         発送番号         依頼主コード										Eコード	>					
	届先コード 届先名					サイス	単価		送料	消費税		摘	Ę	依頼	駐名		
1	0	SSSL-1	000	さくらん	ぼ佐藤錦秀	šL1キロ	20	1		3,200	税込	5	4275206926	15	023526	60425	
1		027388	0233	船野 建	材		1	3,200		610	152				藤川	祥実	
2	0	SSSL-0	500	さくらん	ぼ佐藤錦秀	ই∟500	40	1		2,000	税込	5	4275206925	i34	023528	30425	
2		017285	0680	三木	英和	2	3	2,000		870	95	1			藤川	祥実	
2											税込	5					
3																	

1 行目は地域番号 20 でサイズ 1 なので送料 01 の金額 610 円、2 行目は地域番号 40 でサイズ 3 なので送料 03 の金額 870 円が使われています。

#### 3. 消費税の説明

<u>消費税について</u>

システム情報の税端数区分にカーソルがある時

「税端数区分(0:全得意先同一 1:得意先別相違)を入力してください」とメッセージが表示されます。

単価区分 0単価種別 0単価番号 3税端数区分 0税計算桁 0税計算法 0

税端数区分が0(全得意先同一)の場合、全得意先同一 でシステム情報の税計算桁([0:1円未満 1:1円 2:10 円]を端数処理)税計算法(0:切捨 1:四捨五入 2:切上)により消費税の計算は端数処理されます。

税計算桁 端数処理をする桁を入力します。

[0:1 円未満 1:1 円 2:10 円]になっていますので、通常円まで計算しますので0を入力します。 税計算法 (0:切捨 1:四捨五入 2:切上)になっていますので、通常は0:切捨を入力します。

単価区分が「1:得意先別相違」の場合、以下のように得意先マスタメンテの設定値で単価が参照されます。

【得意先マスタメンテ】で『税区分』にカーソルがある場合、「税区分(0:税込 1:税抜 2:消費税無)を入力してく ださい。」とメッセージが画面下に表示されます。



- 0:税込 売上時に消費税は内税金額を表示します。売上時請求書(売上伝票)や他請求書にはすべて 表示されません。
- 1:税抜 売上時に消費税は外税金額を表示します。売上時請求書(売上伝票)や他請求書にはすべて 表示されます。総請求(売上)金額にもプラスされます。 【売上日報】【請求・入金】に出力します。
- 2: 消費税無 売上時に消費税は内税金額を表示します。売上時請求書(売上伝票)や他請求書にはすべて 表示されません。

#### 税区分の変更

売上をする時点で得意先マスタの税区分を参照して売上データを作成し、固定化しますので、得意先マスタの 税区分を変更すれば自動的に売上データの税区分とか税額が変更されるわけではありません。 その場合は売上伝票の修正で1行1行直していかなければいけません。

送料	税区	率	
	消費税		
0	税抜	5	
	65		

【売上】でカーソルが『税区』にある時〔税区分(F2)〕ボタンを クリックします。

● 税区
 ● 二 ○ ×
 ● 名称
 ● 税込
 ● 税抜
 ● √

税区分の参照画面が開きますので、修正する税区分をクリックします。

送料	税区	率	
	消費税		
0	税込	5	
	61		

税区分が変更され税額も税込の金額に変更なります。

### 4. 得意先の売掛残の入力

5	Ð	Ŀ												$\mathbf{X}$
管理	E No.	000075	年月日 20	11/01/01	入力日	2011	/01/01	入金No.	000000	入金E	3 [	/_/ 入金額	0	
請求	、先	<mark>וש- 1728807:</mark>	37 安食	真矢				担当다	0000			消費税区	0 税込	
備考	<del>;</del> 1													
備考	f 2													
	M	商品コード		商品名		地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード	~
		届先コード		届先名		サイス	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名	
1	0	-	残高			0		0	48,000	税込	5			
						1		0	0	0				
2								_						
										1				
														×
S											_		2	-
			_											
小計	金	額 48,00	0送料計		0外税	額		0内	税額		0合	計金額 48,00	0	
۶	湝	カルンタミー				雑写	ОК	1	首川B余		終日	7		
(F	1)	(F2)			_	(F7)	(F8)		(F10)		(F1	2)		
年月	<u>∃</u> を	入力してください												
													2011/05/31	

『年月日』は【システム情報】で設定した『開始年月日』

『商品コード』は「一」(マイナス)

金額に【システム情報】で設定した開始日時点の得意先の残額を入力します。

システム運用時点で全得意先に対して売掛金のない場合はこの登録は必要ありません。

開始日 処理年月日

2011/12/01 2012/02/28

開始日 2011/11/01 残高 ¥100,000 2011/11/01~2011/12/31 の期間内に 売上 ¥200,000 入金 ¥250,000 の取引があり、 2012/01/01~2012/01/31 の期間内に 売上 ¥120,000 入金 ¥100,000 の取引があった場合

【請求・入金】で期間範囲を 2012/01/01~2012/01/31 にして 2012/01 の請求書を印刷しようとしたら 2011/11/01 残高 ¥100,000 の 2011/11/01~2011/12/31 の + 売上 ¥200.000 十 税 ¥10,000 (税込の場合¥0) - 入金 ¥250,000 2012/01/01 残高 ¥60,000 (100,000+200,000+10,000-250,000) の 2012/01/01~2012/01/31 の + 売上 ¥120,000 + 税 ¥6,000 (税込の場合¥0) - 入金 ¥100,000 2012/01/31 の 残高 ¥86,000 (60,000+120,000+6,000-100,000) 請求書の鑑は以下のようになります

繰越金額売上金額送料消費税(外)売上合計入金合計請求額60,000120,0006,000126,000100,00086,000

### 5. 返品·值引処理

返品

返品処理を行うときは、数量にマイナスを入力します。

	M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
		届先コード	届先名	サイスミ	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
	1	KO	米	0	-1	kg	-22,000	税抜	5		
ſ				1	22,000		0	-1,100			

米が1kg返品されたとして、『M』に「1」、『商品コード』は「KO」、『数量』には「-1」を入力します。

<u>値 引</u>

値引処理を行うときは、金額にマイナスを入力します。

М	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	ቻረス	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
0	KO	米	10	1		22,000	税抜	5	427520692453	0235260425
	0468310903	菊池 勝夫	6	22,000		2,100	1,100			藤川 祥実
2	1	値引	0	0		-2,000	税込	5		
			1	0		0	-100			

米を2000円値引する場合は、あらかじめ【商品マスタメンテ】で値引き用のコード(今回は「/」とします)を 作成しておき、『M』に「2」、『商品コード』に「/」を入力し、『金額』に「-2000」と入力します。

= 便利な機能 =

・〔取消(F1)〕ボタン	•••	入力した内容を破棄して、初期状態に戻ります。
・〔年月日(F2)〕ボタン		年月日を元に売上伝票を検索します。
・〔入力日(F3)〕ボタン		入力日を元に売上伝票を検索します。
・〔カレンダー(F2)〕ボタン	•••	[共通項目-カレンダー] を参照。
・〔コード順(F2)〕ボタン		[共通項目-得意先参照]を参照。
・〔カナ参照(F3)〕ボタン		[共通項目-得意先参照]を参照。
・〔TEL参照(F4)〕ボタン		[共通項目-得意先参照]を参照。
・〔検索(F5)〕ボタン		[共通項目-得意先参照]を参照。
・〔参照(F2)〕ボタン		対応したマスタメンテから情報を呼び出します。
・〔税区分(F2)〕ボタン		「税抜」「税込」「」の中から選択して入力します。
・〔税率(F3)〕ボタン		税率マスタメンテの中から選択して入力します。
・〔印刷(F7)〕ボタン	•••	[共通項目-印刷]を参照。
・〔複写(F7)〕ボタン		開いている伝票と同じ内容の伝票を作成します。
・〔OK (F8)〕 ボタン		入力した内容を登録します。
・〔行複写(F9)〕ボタン		選択した行を複写します。
・〔削除(F10)〕ボタン	•••	伝票または行の削除を行います
・〔挿入(F11)〕ボタン		選択した行の上に行を挿入します。
・〔終了(F12)〕ボタン		メインメニューに戻ります。

 $\cdot$   $\uparrow$  Shift + Tab +-

カーソル位置を一つ前のボックスに戻すことができます。

↑Shift キーを押しながら Tab キーを押すと、カーソル位置が一つずつ前のボックスに戻ります。

Tab キーだけを押した場合は一つずつ次のボックスに移動します。

(※ ↑ Shift + Tab + 一機能, Tab + 一機能は全てにおいて有効です。)

# 請求・入金

概要:期間内の売上・入金状況を得意先別に一覧表示します。 得意先別の【売上明細表】および【入金】画面へ移行できます。 【マスター管理】-【システム情報】の「開始年月日」より以前の年月日は検索できません。

1. 入力項目

入力ボックス	入力桁数	内容
開始年月日	半角 10 桁 (/を含む)	入力した「年月日」が開始位置になります。 【開始終了年月日設定】で設定した『開始年月日』が初期値とし て表示されます。
終了年月日	半角 10 桁 (/を含む)	入力した「年月日」が終了位置になります。 【開始終了年月日設定】で設定した『終了年月日』が初期値とし て表示されます。
文章	半角 4 桁	(請求書鑑)を印刷する場合、コメント文章を印刷可能ですので、 文章メンテのコードを入力します。コメント不要なら0のままに してください。

### 2. 操作方法

届請求·入金										
開始年月日 2011/05/	101 終了年月日	2011/05/31	クリック	時移行 🔽	売上明細	□ 新規入金	t <mark>締日日</mark>	Fェック	□ 一致:Fxy	5
文章 0001			印刷時帳	I票 「	請求書鑑	「商品別語	「「話」」 次都	求明細書	▼ 一覧表	
得意先コード	得意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C S 🗠
1					10					ГГ
te III.	_	-						_		×
<u>×</u>	<b>過越全額計</b>	高上全額計	送料全額	消費税 (外)	計	内)計 高上	승計 入	全合計 諸	求頦	全選択
	1986 122 224 201	76 JL 36 88 81	AC 1-1 JZ 10R	HAR VIV					-11 88	全解除
	4		<u>.</u>	2			1			-
取消 ルンター				開始			終了			
(F1) (F2)				(F8)			(F12)			
開始年月日を入力してくだ	さい									
									2011/0	05/81

『開始年月日』と『終了年月日』を入力して、〔開始(F8)〕ボタンをクリックすると次の画面のように 期間内の売上情報が表示されます。

得意先別に請求締の範囲は異なると考えられますので、得意先別に年月日の範囲は変更します。

『C』は請求関係印刷の場合、チェックされた得意先だけが印刷対象となります。

『S』をクリックすると『クリック時移行』の(売上明細)(新規入金)のどちらかに処理が移行します。

<b>R</b> 1	青求·入金			-									
開始	年月日 2011/0	5/01 🕌	冬了年月 E	2011/05/31	クリック	時移行 🔽	売上明細	□ 新規入金	締日チ	エック	▶ 一致:チェック		
文章	ž 0001 例:	文			印刷時帳	黒 「	請求書鑑	□ 商品別請	求 [[請求	材明細書	☑ 一覧表		
	得意先コード	得	意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	CS	s 🔨
1	0172880737	安食	真矢		24,800	7,300	710	505	32,810		32,810	ГГ	F
2	0233210012	江口	豊		54,800	5,040		2,612	59,840		59,840	ГГ	-
3	0234134532	槙	勝雄		21,300	2,400		1,013	23,700		23,700	ГГ	-
4	0234462264	田五	忠治		18,800	2,490		896	21,290		21,290	ГГ	-
5	0235260425	藤川	祥実		15,680	3,280		746	18,960		18,960	ГГ	-
6	0235571672	池田	はつ子		61,200	5,040		2,916	66,240		66,240	ГГ	-
7	0236134532	武田	善一		20,400	2,400		972	22,800	12	22,800	ГГ	-
8	0236567865	池田	牧		64,200	5,040		3,058	69,240		69,240	ГГ	-
9	0236828623	池田	秀子		63,200	5,040		3,008	68,240		68,240	ГГ	-
10	0237422223	水戸	純一		25,200	2,520		1,201	27,720		27,720	ГГ	-
11	0237422322	江口	美喜子		28,400	2,520		1,352	30,920		30,920	ГГ	-
12	0237574574	横山	由美子		40,000	4,800		1,904	44,800		44,800	ГΓ	-
13	0238134532	田江	武光		36,300	5,040		1,729	41,340		41,340	ГГ	-
14	0238385584	池野	富子		57,800	5,040		2,753	62,840		62,840	ГГ	-
15	0238505802	武田	進		16,900	2,520		805	19,420	0	19,420	ГГ	-
16	0271861140	日搭	光義		38,600	6,040		1,839	44,640		44,640	ГГ	-
17	0372820101	藤田	多恵子		23,300	6,030		1,111	29,330		29,330	ГГ	-
18	0473880809	片山	広巳		23,900	6,040		1,141	29,940		29,940	ГГ	-
19	0652810604	菊池	修		29,600	6,040		1,410	35,640		35,640	ГГ	F
20	0671861176	布川	範夫		13,200	3,030		630	16,230		16,230	ГГ	~
<						1111							8
		繰越	金額計	売上金額計	送料金額	消費税(外)	計 消費税 (P	为)計 売上·	合計 入:	金合計 🗄	<b>青求額</b>	全選	択
		_	(	J 710,420	) 93,6	90	710 3	3,164 8	04,820	0	804,820	至聨	<u>P</u> #
取	消					印刷			終了				
()	17					(F8)			(F12)				
											2011/05,	'31	

5 行目の藤川さんの『S』をクリックすると次画面になります。 年月日範囲内の売上明細が一覧表示されます。 この画面に『数量』『単価』『金額』『送料』などを入力することが出来ます。 明細の追加や削除などはできません。

<b>N</b> 8	fi求·入金→売」	上明編											
開始	¥年月日 2011,	/05/01 <mark>終了年</mark>	月日	2011/05/3	31	得意先コード 0235260425	j	藤川	祥実				
_	年日日	i主会生 nul v	i±	+++	н	帝민그는 방	th <del>.R</del>	彩石具	用估	令姑	<u> </u>	休頼キュード	
	470 No	育れたコート	- iH-	米元-石 2生-2	m		地雷	型(正) 単(正)	약미고	立 6月 1半41	発送番ち	1枚根土コート 佐頼主々	+
	2011/05/01	0225260425		対定	0		91X 1.0	半回		2 700	7520602752	14X79±-0	-
1	000001	0233200423	蔵油	** 大 磁 本	1	NU 业	1	3 280		5,200	7320032433	0233200423 藤川 祥宝	+
	2011/05/06	0400310303	藤川	がへ	0	A 2221 - 1000	20	1		3.200	7520692615	0235260425	-
2	000014	0273880233	船野	 建材	1	さくらんぼ佐藤綿秀[1]	1	3,200		610	1020002010	藤川 祥実	<u>+-</u>
	2011/05/06	0235260425	藤川	祥実	0	SSSL-0500	40	1		2,000	7520692534	0235260425	Г
3	000014	0172850680	三木	英和	2	さくらんぼ佐藤錦秀L5	3	2,000		870		藤川祥実	÷ I
	2011/05/10	0235260425	藤川	祥実	0	SSSL-1000	10	1		3,200	7520692755	0235260425	Г
4	000027	0573850761	小林	昭夫	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1 <sup>日</sup>	1	3,200		600		藤川 祥実	
_	2011/05/13	0235260425	藤川	祥実	0	SSSLL-1000	10	1		4,000	7520693013	0235260425	Г
0	000038	0772810343	逸見	龍次郎	1	さくらんliff佐藤錦特秀し	1	4,000		600		藤川 祥実	
<													×
小計	金額	15,680送料計		3,28	30 🌶	▶税額 0内	]税額			746合計金	額 18,9	160	
取 (F	消 1)					印刷 (F7) (F8)				終了 (F12)			
												2011/05/31	

売上明細の画面の『S』をクリックすると『No』に対応した売上伝票の画面になります。 明細の追加や削除がある場合、この《売上》画面で処理します。 伝票1枚としての請求書もこの画面から印刷できます。・・・《売上》の説明参照

1	郬求	·入金一	売上明細一	→売上												IX
管理	₹No.		000001	年月日	2011/05/0	1 入力日	201	1/11/18 🧏	、金No.	000000	入金E	3	// 入金額		0	
請求	先	⊒~N°	02352604	25 🥫	別 祥実			Ŧ	비비	0002	菅野 賢	-	消費税区	0 税	込	
備考	f 1															
備考	2											_				_
	М	商	品コード		商品名		地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼	注コード	$ \geq $
		雇	洗コード		届先名		サイスミ	単価		送料	消費税		摘要	体	瀬主名	
1	0	K0		米	o₩ →		10	1		3,280	税込	5	427520692453	02352	260425	11
-		046831	0903	匊池	勝天			3,280		600	156			滕川	作実	+
2	$\vdash$											-				
																11
																L I
																L I
																11
																$\mathbf{v}$
<			_	_										_	>	
														_		
小計	金	客頁	3,28	0 <mark>送料計</mark>		600 <mark>外税</mark>	額		0内	税額	18	56 <mark>6</mark>	計金額 3,88	0		
取 (F	消 1)	カレンタ (F2	*- )				複写 (F7)	O K (F8)		削除 (F10)		総 (F	7 12)			
年月	<u>∃を</u>	入力して	ください						_					_		-
														20	011/05/31	

### 請求書印刷

「請求書鑑」「商品別請求」「請求明細書」を印刷する場合、『印刷時帳簿』で印刷する帳簿と得意先の『C』にチェックを入れます。

チェックを入れた後に〔印刷 (F8)〕をクリックするとチェックを入れた

# 《請求・入金》から《入金》の処理

	青求·入金											
開始	合年月日 2011/05	5/01 終了	年月日	2011/05/31	クリック	時移行 🔽	売上明細	□ 新規入金	締日チ	エック	┏ 一致:チェック	
文章	至 0001例3	文 文			印刷時帳	黒 「	請求書鑑	┌ 商品別請	な 厂請す	7明細書	☑ 一覧表	
	得意先コード	得意势	七名	編越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額(	c s 🔺
1	0172880737	安食	真矢		24,800	7,300	710	505	32,810		32,810	
2	0233210012	江口 豊			54,800	5,040		2,612	59,840		59,840	
3	0234134532	槙 勝	雄		21,300	2,400		1,013	23,700		23,700	
4	0234462264	武田 忠	治		18,800	2,490		896	21,290		21,290	
5	0235260425	藤川 祥	実		15,680	3,280		746	18,960		18,960 [	
6	0235571672	池田は	つ子		61,200	5,040		2,916	66,240		66,240	
7	0236134532	善 田  広	-		20,400	2,400		972	22,800		22,800	
8	0236567865	池田 牧			64,200	5,040		3,058	69,240		69,240	- F
9	0236828623	池田 秀	子		63,200	5,040		3,008	68,240		68,240	
10	0237422223	水戸 純	-		25,200	2,520		1,201	27,720	į	27,720	
11	0237422322	江口 美	喜子		28,400	2,520		1,352	30,920		30,920 [	- F
12	0237574574	横山 由	美子		40,000	4,800		1,904	44,800		44,800	
13	0238134532	沽 田沽	光		36,300	5,040		1,729	41,340		41,340	
14	0238385584	池野 富	'子		57,800	5,040		2,753	62,840		62,840 T	- <b>F</b>
15	0238505802	武田 進			16,900	2,520		805	19,420	-	19,420	
16	0271861140	日搭 光	義		38,600	6,040		1,839	44,640		44,640 [	- <b>Г</b>
17	0372820101	藤田 多	恵子		23,300	6,030		1,111	29,330		29,330	
18	0473880809	片山 広	E		23,900	6,040		1,141	29,940		29,940 [	
19	0652810604	菊池	修		29,600	6,040		1,410	35,640		35,640 [	
20	0671861176	布川 範	夫		13,200	3,030		630	16,230		16,230	- F ~
<						State Dr. 2 H S	-1 50/0002 /-					C + 55
		繰越金額	額計 デ	七上金額計	送料金額	消費税(外)	計消費稅(	지)計 売上·	合計 人:	金合計 諸	(求額) 三	主義が
		1	0	710,420	93,6	90	710  3	3,164 8	04,820	0	804,820	. 17+ 1-4
取					1	印刷		1	終了			
(F	1)					(F8)			(F12)			
												<b>-L</b>
											2011/05/3	1

『クリック時移行』を「新規入金」にチェックして、5行目の藤川祥実さんの『S』をクリックすると 次画面になります。

📓 請求·入金-	→入金							
管理No.	000001	年月日	2011/05/3	Γ				
請求先コート゛	0235260425	請求先名	藤川 祥実					
担当者コード	0000	担当者名		文章	0001			
備考 1								
備考 2								
入金区分	入金区分名	金額				摘要		
1	3 振込	18,	960					
				_		_		Y
	合訂金額	18	,960					
取消 加2% (F1) (F2	) )			0 I (F8	5		終了 (F12)	
年月日を入力して	ください							
								2011/05/31

新規管理 No が取得され、処理年月日で売掛金が入金額の欄へ表示されます。

ほとんどの場合、1回の入金で処理されると考えられますのでここで〔OK(F8)〕ボタンをクリックすれば入金が登録され、領収書が印刷されます。

〔終了(F12)〕ボタンで《請求・入金》処理へ戻ると5行目の藤川祥実さんの請求額が消しこまれました。 請求額が0の得意先には請求書は印刷されません。

<b>1</b>	青求·入金										l l		×
開始	年月日 2011/05	5/01 🎎	了年月E	3 2011/05/31	クリック	時移行 厂	売上明細	☑ 新規入金	締日チ	Fェック 「	一致:チェック		
文章	£ 0001 (M);	文			印刷時帳	( <b>栗</b>	請求書鑑	□ 商品別諸	家 「請っ」	杉明細書 「	▼ 一覧表		
	得意先コード	得	意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	c s 🖌	^
1	0172880737	安食	真矢		24,800	7,300	710	505	32,810		32,810	ГГ	
2	0233210012	江口	豊		54,800	5,040		2,612	59,840		59,840	ГГ	
3	0234134532	槙	勝雄		21,300	2,400		1,013	23,700		23,700	ГГ	
4	0234462264	武田	忠治		18,800	2,490		896	21,290		21,290	ГГ	Ē
5	0235260425	藤川	祥実		15,680	3,280		746	18,960	18,960		ГГ	
6	0235571672	池田	はつ子		61,200	5,040		2,916	66,240		66,240	ГГ	
7	0236134532	武田	善一		20,400	2,400		972	22,800		22,800	ГГ	
8	0236567865	池田	牧		64,200	5,040		3,058	69,240		69,240	ГГ	
9	0236828623	池田	秀子		63,200	5,040		3,008	68,240		68,240	ГГ	
10	0237422223	水戸	純一		25,200	2,520		1,201	27,720		27,720	ГГ	
11	0237422322	江口	美喜子		28,400	2,520		1,352	30,920		30,920	ГГ	
12	0237574574	横山	由美子		40,000	4,800		1,904	44,800		44,800	ГГ	
13	0238134532	武田	武光		36,300	5,040		1,729	41,340		41,340	ГГ	
14	0238385584	池野	富子		57,800	5,040		2,753	62,840		62,840	ГГ	
15	0238505802	武田	進		16,900	2,520		805	19,420		19,420	ГГ	
16	0271861140	日搭	光義		38,600	6,040		1,839	44,640		44,640	ГГ	
17	0372820101	藤田	多恵子		23,300	6,030		1,111	29,330		29,330	ГГ	
18	0473880809	片山	広巳		23,900	6,040		1,141	29,940		29,940	ГГ	
19	0652810604	菊池	修		29,600	6,040		1,410	35,640		35,640	ГГ	
20	0671861176	布川	範夫		13,200	3,030		630	16,230		16,230	ГГ.	~
<													
		編越 <sup>-</sup>	金額計	売上金額計	送料金額	消費税(外)	計消費税(「	内)計 売上	合計 入	金合計 : 諸:	求額	全超保	
		1	(	J 710,420	1 93,6	90	710 3	(3,164 8	04,820	18,960	785,860	王門中的。	1
取任						印刷 (F8)			終了 (F12)				
均11.开展?	投行するものにチェ	いわを入す	01775	\$1.5		(107		1	(1127				
pert.	919-0000c7-1	12-2703	10 ( ( ) ) (	61							2011/05/	/31	

(売上)に戻って先ほどの藤川さんの伝票を参照すると、入金 No、入金日、入金額に入金した情報が 書き込まれています。

<b>6</b> 7	1	Ŀ	. a			10								01		
管理	No.	2	000001	年月日	2011/05/01	入力日	2011	/11/18	入金№.	000001	入金E	1 2	1011/05/31 入金額		18,960	
請求	先	;⊐-ト*	023526042	·5 藤	川祥実				担当다	0002	菅野 賢	-	消費税⊵	<u>₹</u> 0 ₹	纪	
備考	f 1															
備考	f 2															
	M	商	品コード		商品名		地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼	東主コード	^
		煏	洗コード		届先名		サイス。	単価		送料	消費税		摘要	Ŕ	0.颗主名	
1	0	KO		米			10		1	3,280	税込	5	427520692453	0235	260425	
		04683	0903	菊池	勝夫		1	3,2	30	600	156			藤川	祥実	- 1
2														_		
																41
																×.
<																2
小計	金	額	3,280	送料計		600外税	額		0内;	脱額	15	56 2	計金額 3,8	80		
	NIZ.	1				_			1	19180	1		-			
収 (F	消 1)	カレンS (F2	)				程与 (F7)	(F8)				裕 (F	12)			
年月	ヨを	入力して	ください							AT A	3	_		_		Г
														2	011/05/31	

### 《領収書》

いつもありがとうございます。

弊社商品につきまして、ご意見などございましたら、なんなりとお申し付けくださいますよう お願いいたします。

٦

上記の文章については【文章メンテナンス】で登録しておき、都度自由に選択が可能です。

〒 992-0772 山形県西置賜郡白鷹町横田尻 1 		Na 000006 10時市双葉町2丁日4
毎度ありがとうございます。	金額 ¥1	96, 650
平成23 年 05 月 31 日 上記	正に領収いたしました。	
いつもありがとうございます。 弊社商品につきまして、ご意見など	ビございましたら、なんなりとお申	申し付けくださいますよう

《請求書鑑》

山形県西置賜郡白  安食 真矢	<u>清鷹町横田尻 1</u>  様 0172880737		O	〒99 山頂 保成 代 下EI	0 0828 3市双葉町 2 丁日 4-3 3年 日本マイコンセンタ 表取締徒 後 藤 子 .023-641-7751 FAX.02	23-041-7752
				(振込外	E) 山形銀行寒河江南店 普通 0012345	
毎度ありがとう	・ございます。下i	記の通りご請求	神し上げます。			
尋度ありがとう 泪間 平成 23年	っございます。下i :05月01日~23年(	記の通りご請求 05月31日	は申し上げます。			
毎度ありがとう 別間 平成 23年 繰越金額	○ございます。下) ≌05月01日〜23年 お買上額	記の通りご請求 05月31日 送料金額	2申し上げます。 外税額(内税額)	お買上計	お支払額	ご請求額 ——
毎度ありがとう 測問 平成 23年 繰越金額	oございます。下i ≌05月01日〜23年 お買上額 283,000	記の通りご請求 05月31日 送料金額 126,930	2申し上げます。 外税額(内税額) (13,468)	お買上計 409,930	お支払額 204,965	ご請求額 204,965

# 《商品別請求書》

₸ 992-0772			御請	求書			平成 23年05月31日	No. 1
山形県西置賜郡白鷹	町横田尻 1							
	<del>様</del>			5		〒9900-0828 山形市双葉囲 株式2社 日本 代表取締役 TEL-023-641	12 JH4-38 マイコンセンシーの 後藤 <u>芳</u> 郎 -7751 FAX.023-041-775	2
毎度ありがとうござい 阴間 平成 28年05月01	▶ます。下記の通りご請求 ↓日~23年05月31日	申し上げます。				(振込先) 山形¥ 普通	討赛河江南店 0012345	
繰越金額	お買上額	送料金額	外税額(	内税額)	ත්	買上計	お支払額	ご請求額
	283,000	126,930		(13,468)		409,930	204,965	204,965
			-				1 North State	
キノシリン(片林の日元	品 名	数量	単位	お買上	額	送料	外税額	お買上計
さくらんは佐藤師秀	11.500 g т 500 g	L 	個	9	35 000	1,400	1	352 870
さくらんぼ佐藤錦秀	L1#ロ×2	6			27,000	5,680	1	32,680
さくらんぼ佐藤錦特	秀LLlキロ	2			11,000	2,100	)	13,100
						e		

# 《請求明細書》

992-0772 山形県西置賜郡白鷹町積田尻 1		御請	求書			1 12 20 - 007 01 1	
安 <u>食 真矢 様</u> 0172880787					〒090-0823 山形市双森 株式2社    代表取締 TEL.023-6	4 調12丁H 4-38 本マイコンセンター108 役後藤芳・郎 41-7751 FAX.023-641-77	762
度ありがとうございます。下記の通りご請求申 間 平成 28年05月01日~28年05月81日	まし上げます。				(振込先) 山 一番)	修銀行寒河江南店 菌 0012345	
繰越金額お買上額	送料金額	外税額(	内税額)	đ	買上計	お支払額	ご請求額
283,000	126,930	(	(13,468)		409,930	204,965	204,965
de de	10.				(ð.	.07	
品名	数量	単位	お買上	裔	送料	外税額	お買上計
品 名 ***********************************	数 量 2	単位	お買上	額 10,000	送 料 1,4	外税額 80	お買上計 11,480
品 名 なくらんぼ佐藤錦秀L500g なくらんぼ佐藤錦秀L500g	数 量 2 47	単位 個	お買上 2	春貞 10,000 35,000	送料 1,4 117,6	<b>外税額</b> 80 70	お買上計 11,480 352,670
品 名 さくらんぼ佐藤綿秀L500g さくらんぼ佐藤綿秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2	数 量 2 47 6	単位 個	お買上 2	名頁 10,000 35,000 27,000	送料 1,4 117,6 5,6	<b>外税額</b> 80 70 80	お買上計 11,480 352,670 32,680
品 名 ちくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2	数量 2 47 6 2	単位 個	お買上 2	名頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送料 1,4 117,8 5,8 2,1	外税額       80       70       80       00	お買上計 11,480 352,670 32,680 13,100
品 名 さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤錦特秀LL1キロ	数 量 2 47 6 2	単位 個	お買上 2	名頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送 料 1,4 117,8 5,8 2,1	外税額       180       170       180       100       101	お買上計 11,480 352,670 32,680 13,100
品 名 さくらんぼ佐藤綿秀L500g さくらんぼ佐藤綿秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤綿特秀LL1キロ	数 量 2 47 6 2 2	単位 個	お買上 2	答頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送料 1,4 117,E 5,E 2,1	外税額       180       770       180       180       180       180       180       180	お買上計 11,480 352,670 32,680 13,100
品 名 さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤錦特秀LL1キロ	数 量 2 47 6 2	単位 個	お買上 2	客頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送 料 1,4 117,E 5,E 2,1	外税額           80           770           880           000           1           1	お買上計 11,480 352,670 32,680 13,100
<u>品 名</u> さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L500g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤錦特秀LL1キロ	数 量 2 47 6 2 2	単位 個 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	お買上 2	客頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送 料 1,4 117,8 5,8 2,1	外税額       180       170       180       00       1       1       1       1       1	お買上計 11,480 352,670 32,680 13,100
品 名 さくらんぼ佐藤錦秀上500 g さくらんぼ佐藤錦秀丘500 g さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2 さくらんぼ佐藤錦特秀LL1キロ	数 量 2 47 6 2 2	単位 個 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	お買上 2	名頁 10,000 35,000 27,000 11,000	送 料 1,4 117,8 5,8 2,1	外税額       180       170       180   <	お買上計 11,480 352,870 32,680 13,100

売上があった時、その売上内容で請求書を印刷するだけで良い場合

【売上】で入力し、伝票単位の請求書を印刷してお客様へ送付します。

売上があった時、その売上内容で請求書を印刷して送付し、入金状況まで管理する場合 年間の売上状況を見る場合は2011/01/01~2011/12/31と年月日の範囲を指定します。

1ヶ月に1回請求書を送る得意先の場合

2011/09/01~2011/09/30 と年月日の範囲を指定しますが~2011/08/31 までの請求額が残っている時、その残額は 出てこなくなります。

正確な請求をするため 2011/08/01~2011/08/31 の状態で月次繰越処理をして 2011/09/01 の月初残額を作成します。

2011/08/01~2011/08/31の売上に修正があった時、伝票の修正後再度月次繰越処理をしてください。

	繰越額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額
08/01~08/31		10000				10000		10000
09/01~09/30	10000	20000				30000	10000	20000
	$\downarrow$							
09/	01 <b>の売上</b> (	残高)データ	として作	成され 09/01	~09/30 の売上	金額に加算	されます。	

範囲指定を 06/01~09/30 とした場合、残高データが 07/01、08/01 のものが作成されていても 06/01 のデータだ けを加算するようにしていますので重複しての計算値にはなりません。

自由な期間範囲の請求書が作成可能です。

ただし年月日範囲の開始値は 1 日でなければいけません。21 日~次月 20 日という範囲は無効です(開始日は 2011/06/21 は無効 2011/06/01 にする)

得意先が法人などで「20日締で請求書ほしい」との要望あったら?

得意先マスタの『締日』に20を入力します。

処理年月日 2011/08/20 開始日 2011/07/21 終了日 2011/8/20 にします。 《締日繰越》処理をします。 締日が 20 日の得意先に対してだけ 2011/08/21 時点の繰越額のデータが作成されます。 2011/08/21~2011/09/20 の売上、入金処理を行います。

2011/09/20 で【請求・入金】で請求書を印刷すればその日時のものが印刷されます。

#### 法人のような売掛金管理をする場合

すべての得意先(請求先)に対して『締日』を20とか31とか入力します。 現在 2011/08/20の処理をする場合、《開始終了年月日設定》で処理年月日 2011/08/20 開始日 2011/07/21 終了日 2011/08/20 にして【請求・入金】で『締日チェック』にチェックをつけて〔開始〕ボタンをクリックします。

	諸3	Ŕ∙入金									<u>- 0 ×</u>	٢
開	始	年月日 2011/0	)7/21 終了年月日	2011/08/20	クリック時利	多行 🔽 売上明	リ細 □新	規入金 締	日チェック	☑ 一致:チェッウ		
文	文章 0000		印刷時帳票	□ 請求者	計鑑 🔽 商品別鑑		請求明細書	☑ 一覧表				
		得意先コード	得意先名	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	諸求額	CS	1
	1										ЕΕ	

開如	年月日 2011/07/21 終了年月日 2011/08/20		クリック時種	8行 ▼ 売上明	:明細 🗌 新規入金		相チェック	▼ 一致 :Fryb		
文章			印刷時帳票	□ 請求者	身鑑 □商品別鑑 「		請求明細書	☑ 一覧表		
	得意先コード	得意先名	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C S 📥
1	0234600103	笹原 伸	72,345	1,340		3,444	73,685	i	73,685	
2	0234600203	笹原 作十郎	1,221	1,340		57	2,561		2,561	
3	0238348144	鈴木 靜	13,824	2,720		656	16,544	ļ	16,544	
4	0271861140	日搭 光義	3,702	4,910		174	8,612	2	8,612	
5	0372820101	藤田 多恵子	8,875	5,520		418	14,395	i	14,395	
6	0652810604	菊池 修	4,690	5,520		221	10,210		10,210	
- 7	0671861176	布川 範夫	4,690	1,850		221	6,540	I	6,540	

# 下の画面、【得意先マスタメンテ】の『締日』に「20」を入力した得意先の請求一覧表になります。

# 得意先売上一覧表(請求一覧表)

		《 得登先別売上一覧表 》							2011/07/08 17:42:23		
								日付:11/07/21~11/08/20			
得意先コード	得意的	も名	売上金額	送料	消費税 (外)	消費税 (内)	売上合計	入金合計	請求額		
0234600103	笹原	伸	72, 345	1,340		3,444	73,685		73,685		
0234600203	笹原	作十郎	1, 22 1	1,340		57	2,561		2, 561		
0238348144	鈴木	靜	13,824	2,720		656	16,544		16, 544		
0271861140	日搭	光義	3, 702	4,910		174	8,612		8,612		
0372820101	藤田	多恵子	8,875	5,520		418	14,395		14, 395		
0652810604	菊池	修	4, 690	5, 520		221	10,210		10, 210		
067 1861 176	布川	範夫	4, 690	1,850		221	6,540		6, 540		
~計			109, 347	23,200		5,191	132,547		132, 547		

### = その他の機能 =

- ・〔取消(F1)〕ボタン ··· 入力した内容を破棄して、初期状態に戻ります。
- ・〔カレンダー(F2)〕ボタン … [共通項目-カレンダー]を参照。
- ・〔開始(F8)〕ボタン
   ・〔印刷(F8)〕ボタン
   ・〔終了(F12)〕ボタン
   ・〔終了(F12)〕ボタン
   ・〔終了(F12)〕ボタン
   ・「メインメニューに戻ります。