

# 目次

1. 基礎.....	4
メニュー構成.....	4
セットアップ方法.....	6
初期登録.....	8
作業の流れ.....	19
2. 日次・随時処理.....	21
売上.....	21
売上明細表.....	31
売上日報.....	34
入金.....	36
入金明細表.....	38
入金日報.....	40
営業販促等.....	42
営業販促等明細表.....	44
請求・入金.....	45
得意先履歴.....	54
届先明細表.....	56
特殊用紙印刷.....	59
CSV取込.....	61
CSVメンテ.....	62
商品売上一覧.....	64
商品売上明細表.....	66
商品売上年次比較表.....	68
3. 日次・随時処理.....	69

システム情報.....	69
得意先マスタメンテ .....	72
得意先マスタリスト .....	76
商品マスタメンテ .....	79
得意先単価マスタメンテ.....	81
得意先単価マスタリスト.....	82
得意先単価マスタリスト.....	83
分類マスタメンテ .....	85
送料名マスタメンテ .....	86
県一地域マスタメンテ.....	87
送料マスタメンテ .....	88
単位マスタメンテ .....	89
摘要マスタメンテ .....	91
担当者マスタメンテ .....	93
宛名マスタメンテ .....	95
文章メンテナンス .....	97
税率マスタメンテ .....	99
<b>4. 特殊処理 .....</b>	<b>101</b>
データコピー.....	101
データ戻し.....	102
特殊用紙設定.....	103
CSV項目設定 .....	108
郵便番号辞書更新 .....	110
<b>5. 終了.....</b>	<b>113</b>
<b>6. 共通項目 .....</b>	<b>114</b>

処理年月日設定 .....	114
開始終了年月日設定 .....	114
印刷 .....	115
カレンダー .....	117
得意先参照 .....	117
検 索 .....	119

# 1. 基礎

## メニュー構成

### I. 日次・随時処理

1. 売上
2. 売上明細表
3. 売上日報
4. 入金
5. 入金明細表
6. 入金日報
7. 営業販促等
8. 営業販促等明細表
9. 請求・入金
10. 得意先履歴
11. 届先明細書
12. 特殊用紙印刷
13. CSV 取込
14. CSV メンテ
15. 商品売上一覧表
16. 商品売上明細表
17. 商品売上年次比較表
18. 処理年月日
19. 開始終了年月日

### II. マスター管理

1. 得意先マスタメンテ
2. 得意先マスタリスト
3. 商品マスタメンテ
4. 得意先単価マスタメンテ
5. 得意先単価マスタリスト
6. 分類マスタメンテ
7. 送料名マスタメンテ
8. 県・地域マスタメンテ
9. 送料マスタメンテ
10. 単位マスタメンテ
11. 摘要マスタメンテ
12. 担当者マスタメンテ
13. 宛名マスタメンテ
14. 文章メンテナンス
15. システム情報
16. 税率マスタメンテ
17. 処理年月日
18. 開始終了年月日

### Ⅲ. 特殊処理

1. データコピー
2. データ戻し
3. 特殊用紙設定
4. CSV 項目設定
5. 郵便番号辞書更新

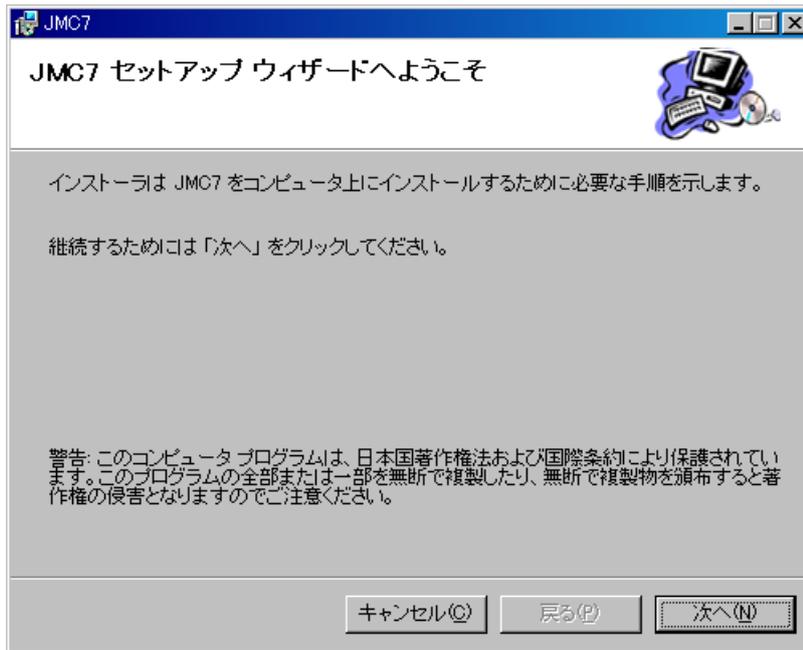
### Ⅳ. 終 了

## セットアップ方法

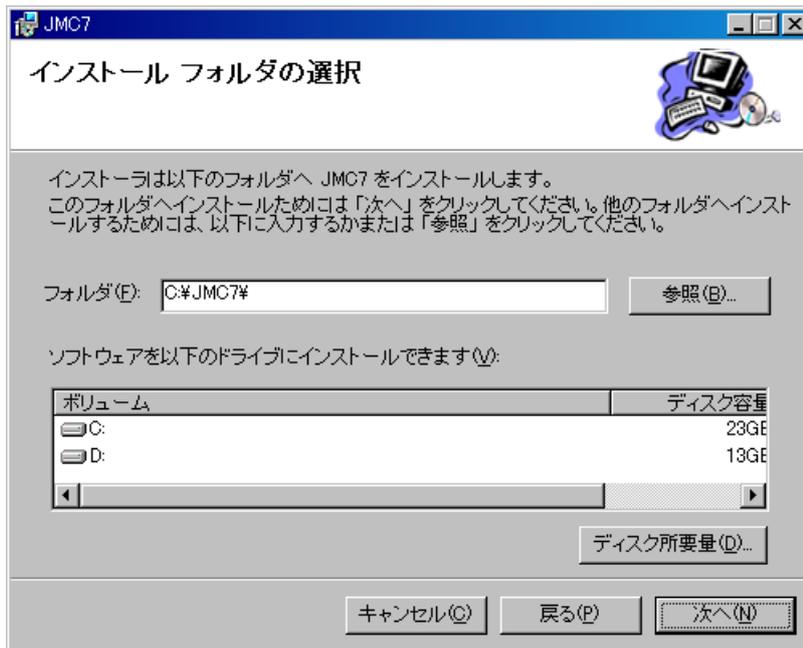
- ① CD-ROM ドライブに『JMC7 CD』をセットします。
- ② 「JMC7. msi」を起動します。



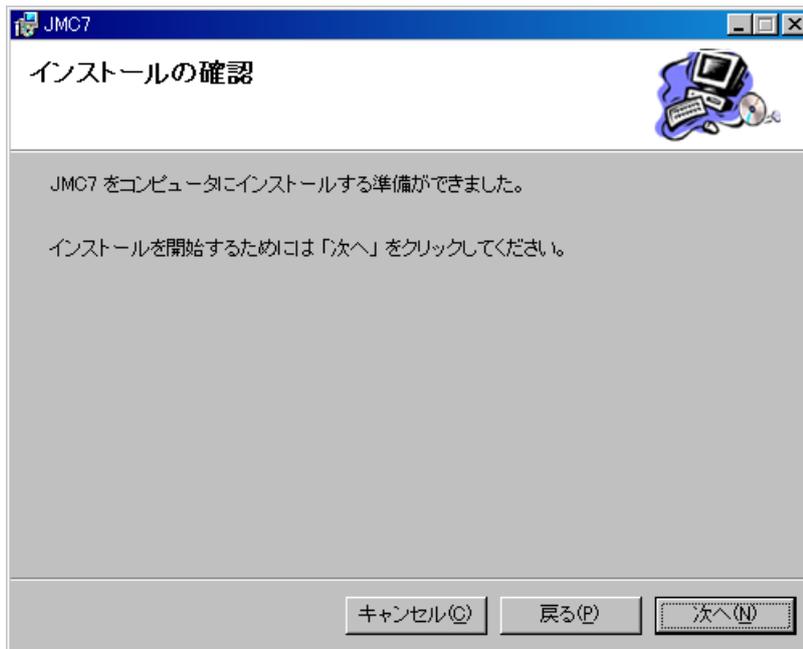
- ③ セットアップ画面が開きますので、**次へ(N)**をクリックしてください。



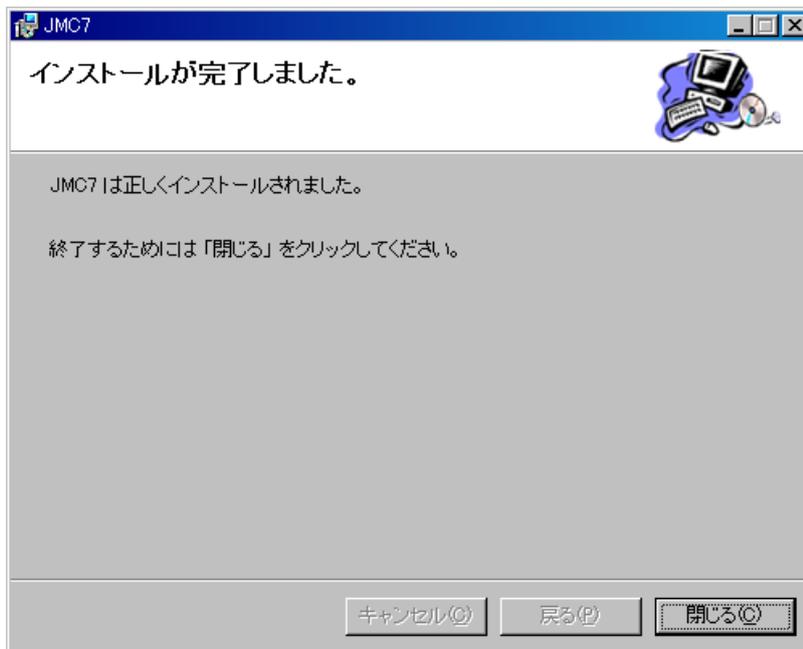
- ④ 「JMC7」のインストール先を設定します。設定が終わったら**次へ(N)**をクリックしてください。



- ⑤ 以上でインストールの準備が完了しますので、開始する場合は**次へ(N)**をクリックしてください。



⑥ インストールが完了すると、次の画面が表示されますので「閉じる(C)」をクリックしてください。



インストールが正しく終了すると、デスクトップに「JMC 7」のショートカットが作成されます。「JMC 7」の起動はこのショートカットから行ってください。



以上で「JMC 7」のセットアップは完了です。

## 初期登録

デスクトップにある「JMC7」のショートカットをダブルクリックします。  
すると、「JMC7」のメインメニュー画面が開きます。(下の画面)



メインメニュー画面にあるそれぞれの項目について、説明します。

- 日次・随時処理 … 売上・入金の入力、請求書の発行などの日常・月末処理を行う項目
- マスター管理 … 得意先、商品の情報の登録や送料の設定などを行う項目
- 特殊処理 … バックアップやCSV取込の項目設定などを行う項目
- 終了 … 「JMC7」を終了します。

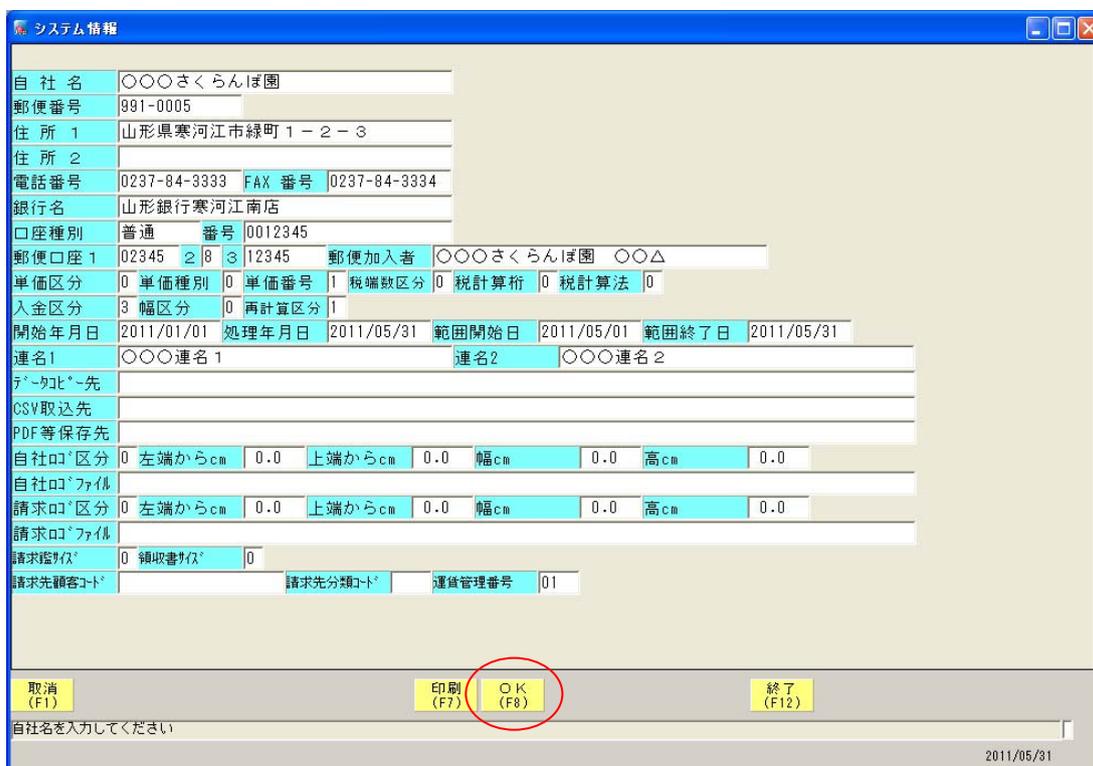
まず初めに自社情報の登録と送料の設定を行います。

メインメニューの「マスター管理」ボタンをクリックします。そうするとマスター管理のメニュー画面が開きます。  
(下の画面)



自社情報の登録は「システム情報」で行います。

「システム情報」をクリックすると次の画面が開きますので、自社情報の入力を行います。



入力し終わったら「OK」ボタンをクリックして保存した後にメニュー画面に戻ります。

次に「送料マスターメンテ」を開きます。

「送料マスターメンテ」では地域・サイズに合わせて送料を入力します。

次の画像ではヤマト運輸にあわせて入力されています。

送料マスタメンテ												
	地域番号	地域名	1_60	2_80	3_100	4_120	5_140	6_160	7_	送料08	送料09	送料10
1	10	北海道	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	0	0	0	0
2	20	北東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
3	30	南東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
4	40	関東	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
5	50	信越	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
6	60	北陸	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0
7	70	中部	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0
8	80	関西	950	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	0	0	0	0
9	90	中国	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	0	0	0	0
10	100	四国	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	2,310	0	0	0	0
11	110	九州	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	2,420	0	0	0	0
12	120	沖縄	1,470	2,000	2,520	3,050	3,570	4,100	0	0	0	0

印刷 (F7)    OK (F8)    終了 (F12)

地域番号を入力してください

2011/05/31

送料名は「送料名マスタメンテ」で変更可能です。

自社情報の登録と送料の設定が終わったら次に顧客・商品情報と売上傳票の登録を行います。

CSVデータがない人は顧客情報の登録を、ある人はCSVデータから取り込みを行います。

CSVデータがない場合の登録を説明します。  
「マスター管理」の「得意先マスタメンテ」を開きます。

最初にコードの入力を行います。  
コードには電話番号を使います。例えば0123-45-6789ならコードは0123456789と入力します。  
次に名称を入力します。名称を入力するとカナ名は自動で入力されます。  
客区分は届先の場合は「0」、得意先の場合は「2」を入力します。  
残りのものは流れに沿って入力していき、入力し終わったら保存して終了します。  
次に商品情報の登録を行います。

	コード	名称	分類C	分類名	単価1	単価2	単価3
1		残高			0	0	0
2	KOKO-1/2	米 (コシヒカリ) 半俵			0	0	0
3	MISO	味噌			0	0	0
4	KO	米			0	0	0
5	SSSL-1000	さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2			0	0	0
6	SSSL-0500	さくらんぼ佐藤錦秀L 500 g			0	0	0
7	SSSL-1000	さくらんぼ佐藤錦特秀L L1キロ			0	0	0
8	SSSM-1000	さくらんぼ佐藤錦秀M1キロ			0	0	0
9							

商品情報の登録は「商品マスタメンテ」で行います。  
メニュー画面にある「商品マスタメンテ」をクリックすると上の画面が開きますので、

ここで商品コード・商品名・分類コード・単価を入力します。  
 入力し終わったら「OK」ボタンをクリックして保存し、終了します。  
 顧客情報と商品情報の入力が終わったら次に伝票の入力を行います。  
 メニュー画面で終了をクリックしてメインメニューに戻り、「日次・随時処理」をクリックします。  
 下の画面が表示されますので、「売上」をクリックします。



売上をクリックすると次の画面が表示されますので、伝票の入力を行います。



まず見出し部を入力します。

管理No.	000001	年月日	2011/05/01	入力日	2011/05/01	入金No.	000000	入金日	___/___/___	入金額	0
請求先コード	0235260425	藤川 祥実			担当コード	0000				消費税区	0 税込
備考 1											
備考 2											

コードは空白の状態です。Enter キーを押すと自動で入力されます。

入金 No・入金日・入金学は空白のまま進みます。

請求先コードを入力します。担当コードは入れておくと、後で確認する時に誰がその伝票の入力を行ったのかわかりやすくなります。

消費税区では、「税込」「税抜き」「 」から選択します。

空白を選択すると消費税の計算を行わず、明細部で消費税を手入力します。

次に明細部の入力を行います。

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	対次	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	K0	米	10	1	個	1,000	税込	5	427520692453	0235260425
	0468310903	菊池 勝夫	1	1,000		1,050	47			藤川 祥実
2										

「M (明細区分)」には0を入力して、次に商品コードと届先コードを入力します。

届先コードを入力すると自動で地番が入力されますので、次にサイズを入力します。

地番とサイズを入力すると「送料マスタメンテ」で設定した金額が送料に入力されます。

次に数量、単位、単価を入力すると、金額と消費税が自動で入力されます。税区には見出し部の消費税区で選択したものが入力されます。

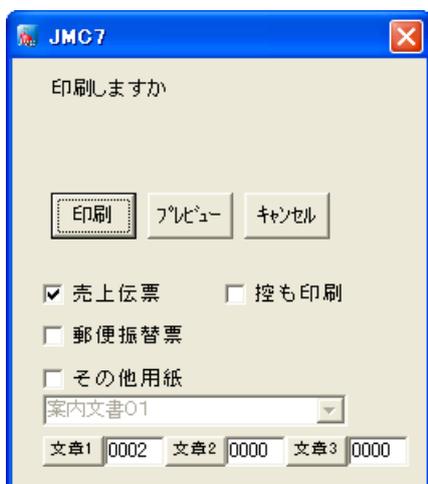
発送番号には発送した際の番号を控えておくことで、発送状況の確認をする時に便利です。

依頼主コードには依頼主を入力します。

取消 (F1)	複写 (F7)	OK (F8)	行複写 (F9)	削除 (F10)	挿入 (F11)	終了 (F12)
------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------	-------------

最後に画面下にある「OK」ボタンを押して伝票を保存します。

その時に下の画像のように印刷するかを聞かれますので、「印刷」をクリックすると請求書の印刷を行えます。他に郵便振替票にチェックを入れれば郵便振替票、その他用紙にチェックを入れれば、はがきや封筒などの特殊用紙の印刷を行えます。



以上でCSVデータがない場合の登録は終わりです。

次にCSVデータがある場合の登録を説明します。

「日次・時事処理」にある「CSV取込」をクリックします。



クリックすると次の画面が表示されます。

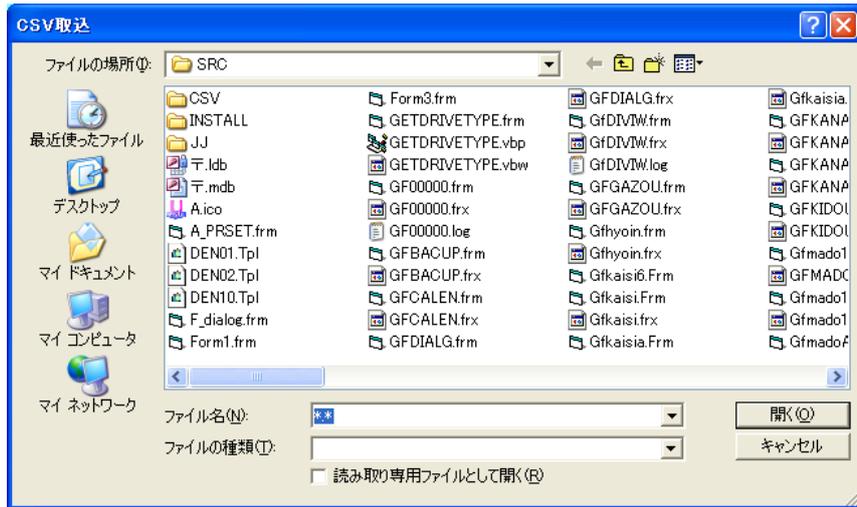


ヤマト運輸のB2からCSVデータを読み込む時はCSV種別に「1」を入力します。

それ以外のデータの場合は「特殊処理」の「CSV項目設定」で読み込むCSVデータに合わせて項目を設定します。

CSV種別を入力したら、CSVファイルで読み込むファイルを選択します。

下にある「参照」ボタンをクリックすると下の画面が開きますので、そこでデータを選択します。



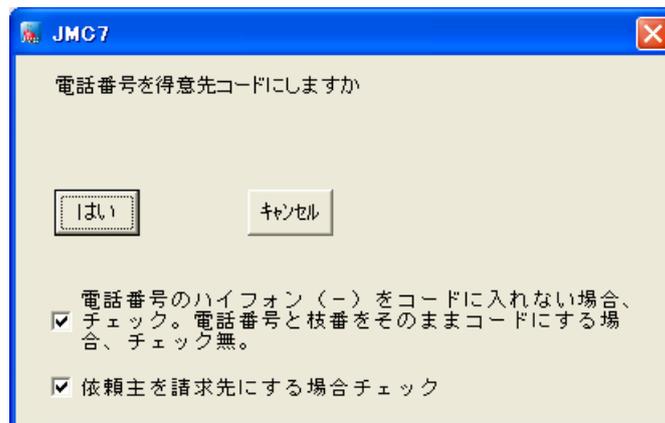
CSVファイルを入力したら、下にある「CSV読込」をクリックします。  
 そうすると次の画像のようにデータが表示されます。



「OK」ボタンをクリックして読み込んだデータを保存し、「終了」ボタンをクリックして終了します。  
 次に「CSVメンテ」をクリックして開きます。  
 次の画面のように読み込んだデータが一覧表示されます。

C	伝票番号	出荷予定日	届予定日	届先コード	届先電話番号	枝番	届先郵便番号	届先住所1
1	427520692416	2011/05/01	2011/05/02		077-288-0701		003-0030	北海道札幌市白石区流通センター
2	427520692427	2011/05/01	2011/05/02		047-288-0926		004-0882	北海道札幌市清田区平岡公園東
3	427520692438	2011/05/01	2011/05/02		097-187-0223		005-0041	北海道札幌市南区藻岩山 3-
4	427520692442	2011/05/01	2011/05/02		046-846-0283		006-0823	北海道札幌市手稲区前田十三条
5	427520692453	2011/05/01	2011/05/02		046-831-0903		007-0011	北海道札幌市東区モエレ沼公園
6	427520692464	2011/05/02	2011/05/03		027-287-1188		010-0444	秋田県南秋田郡大湯村南 3-
7	427520692475	2011/05/02	2011/05/03		067-281-0568		011-0907	秋田県秋田市寺内焼山 1-7
8	427520692486	2011/05/02	2011/05/03		077-381-0154		012-1112	秋田県雄勝郡羽後町睦合 2-
9	427520692497	2011/05/02	2011/05/03		075-844-0931		013-0022	秋田県横手市四日町 3-9-
10	427520692508	2011/05/02	2011/05/03		087-185-0392		014-0602	秋田県仙北市西木町桜木内 1
11	427520692512	2011/05/05	2011/05/06		057-387-0556		015-0815	秋田県由利本荘市獺師町 2-
12	427520692523	2011/05/05	2011/05/06		087-081-0226		016-0823	秋田県能代市若松町 3-3-
13	427520692534	2011/05/06	2011/05/07		087-286-7585		017-0205	秋田県鹿角郡小坂町大地 1-
14	427520692545	2011/05/06	2011/05/07		057-285-1058		018-1522	秋田県南秋田郡井川町保野子
15	427520692556	2011/05/06	2011/05/07		037-281-1063		019-0803	秋田県雄勝郡東成瀬村樺川 3
16	427520692567	2011/05/06	2011/05/07		077-859-0149		020-0891	岩手県紫波郡矢巾町流通センター
17	427520692578	2011/05/06	2011/05/07		077-854-0005		021-0014	岩手県一関市蘭梅町 2-8-
18	427520692582	2011/05/06	2011/05/07		057-288-1142		022-0001	岩手県大船渡市末崎町 3-9
19	427520692593	2011/05/06	2011/05/07		077-186-0006		023-0864	岩手県奥州市水沢区龍ヶ馬場
20	427520692604	2011/05/06	2011/05/07		075-848-0895		025-0097	岩手県花巻市若葉町 2-2-
21	427520692615	2011/05/06	2011/05/07		027-388-0233		026-0051	岩手県釜石市礼ヶ口町 3-3
22	427520692626	2011/05/06	2011/05/07		017-185-1022		027-0424	岩手県下閉伊郡岩泉町霞野 1
23	427520692637	2011/05/06	2011/05/07		046-838-0345		028-5302	岩手県二戸郡一戸町女鹿 2-

ここではまず「コード作成」を行います。  
「コード作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。



そうするとコードが作成されますので、次に「マスタ作成」を行います。  
「マスタ作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。



「マスタ作成を終了しました。」と表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。  
最後に「伝票作成」を行います。

「伝票作成」ボタンをクリックすると次のように表示されますので、「はい」をクリックします。



伝票の作成が終了したら「OK」ボタンをクリックしてデータを保存してください。

以上でCSVデータの取込は完了です。

次に「得意先マスタメンテ」と「商品マスタメンテ」で取り込んだデータを確認してください。

間違いがなければ「売上明細表」を開いてください。

「売上明細表」をクリックすると次の画面が表示されます。



「開始年月日」と「終了年月日」で取り込んだデータの期間を指定して、「開始」ボタンをクリックします。すると次の画像のように伝票が一覧表示されます。

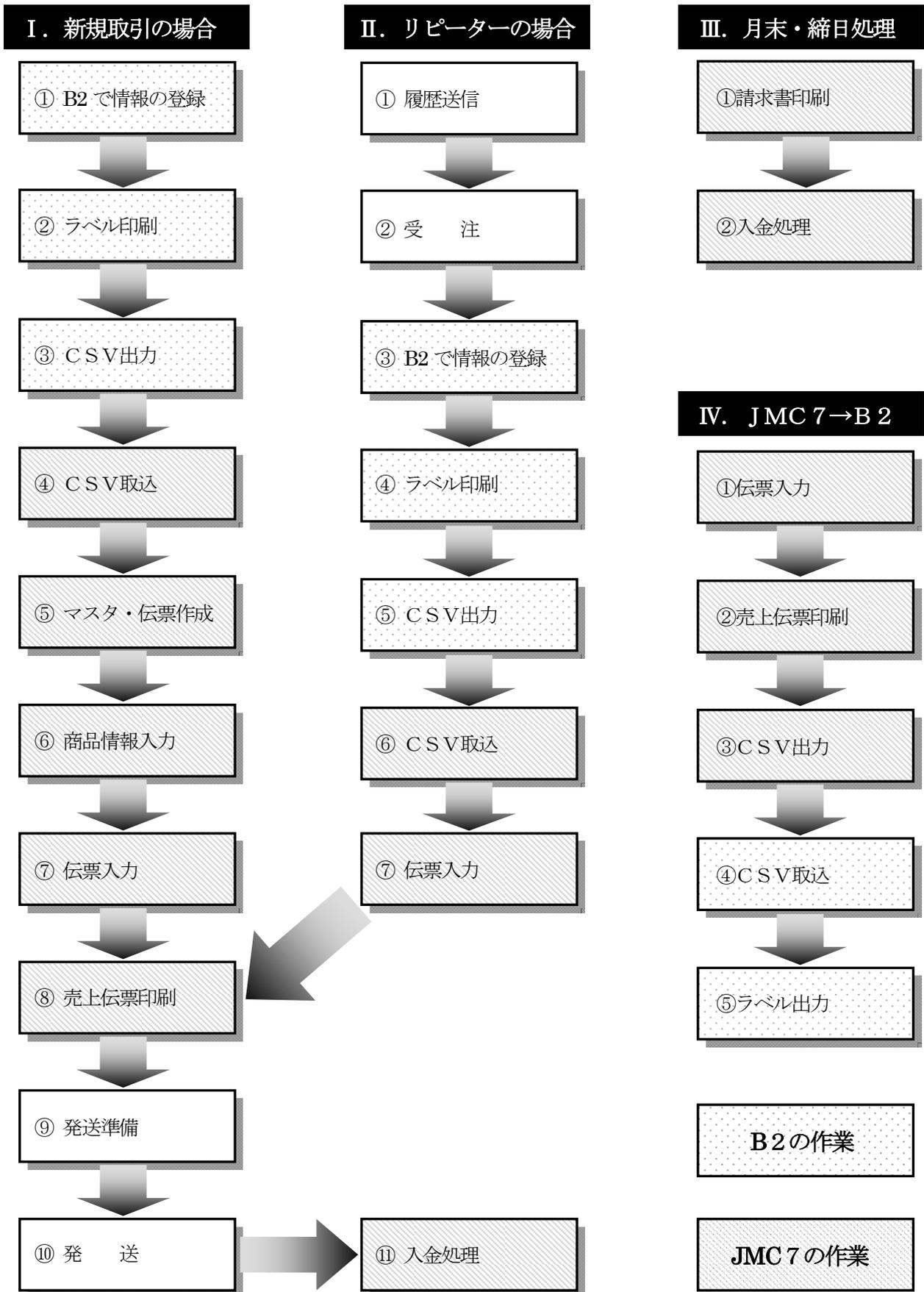
データを取り込んだ段階で単価が入力されておらず、サイズも1になっているので修正します。

売上明細表																	
開始年月日		2011/05/01		終了年月日		2011/05/31		得意先コード									
No	年月日	請求先コード	請求先名	M	商品コード	地番	数量	単位	金額	発送番号	依頼主コード	S					
		届先コード	届先名		商品名	別名	単価		送料	摘要	依頼主名						
1	2011/05/01	0235260425	藤川 祥実	0	KO	10	1			7520692453	0235260425	☐					
	000001	0468910903	菊池 勝夫	1	米	1			1,050		藤川 祥実						
2	2011/05/01	0271861140	日搭 光義	0	MISO	10	1			7520692427	0271861140	☐					
	000002	0472880926	日搭 忠一	1	味噌	1			1,050		日搭 光義						
3	2011/05/01	0372820101	藤田 多恵子	0	KO	10	1			7520692442	0372820101	☐					
	000003	0468460283	卯月 義嗣	1	米	1			1,050		藤田 多恵子						
4	2011/05/01	0671861176	布川 範夫	0	MISO	10	1			7520692438	0671861176	☐					
	000004	0971870223	岡本 祥五	1	味噌	1			1,050		布川 範夫						
5	2011/05/01	0758450922	川村 雪子	0	KOKO-1/2	10	1			7520692416	0758450922	☐					
	000005	0772880701	菊池 政春	1	米 (コシヒカリ) 半俵	1			1,050		川村 雪子						
6	2011/05/02	0172880737	安食 真矢	0	SSSL-1000	20	1			7520692475	0172880737	☐					
	000006	0672810568	川村 良之	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1	1			740		安食 真矢						
7	2011/05/02	0271861140	日搭 光義	0	SSSL-1000	20	1			7520692508	0271861140	☐					
	000007	0871850392	狩野 一男	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1	1			740		日搭 光義						
8	2011/05/02	0473880809	片山 広巳	0	SSSL-1000	20	1			7520692486	0473880809	☐					
	000008	0773810154	松田 九郎	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1	1			740		片山 広巳						
9	2011/05/02	0652810604	菊池 修	0	SSSL-1000	20	1			7520692464	0652810604	☐					
	000009	0272871168	松田 君代	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1	1			740		菊池 修						
10	2011/05/02	0758450922	川村 雪子	0	SSSL-1000	20	1			7520692497	0758450922	☐					
	000010	0758440931	東 公由吉	1	さくらんぼ佐藤錦秀L1	1			740		川村 雪子						
小計金額		0		送料計		43,820		外税額		0		内税額	0	合計金額		43,820	
取消 (F1)						印刷 (F7)		OK (F8)						終了 (F12)			

手直しが終わったら「OK」ボタンを押して保存してください。  
 以上でCSVデータがある場合の登録は終わりです。

以上で初期登録は終わりです。

# 作業の流れ



## I. 新規取引の場合

- ① B2で情報の登録 … B2で届先、依頼主、商品等の情報の入力を行います。
- ② ラベル印刷 … B2でラベルの印刷を行います。
- ③ CSV出力 … B2で入力したデータをCSV形式で出力します。
- ④ CSV取込 … B2で出力したデータをJMC7で取り込みます。[2 - CSV取込]
- ⑤ マスタ・伝票作成 … 取り込んだデータを元にマスタ・伝票を作成します。[2 - CSVメンテ]
- ⑥ 商品情報入力 … 【商品マスタ】で分類・単価を設定します。[3 - 商品マスタメンテ]
- ⑦ 伝票入力 … 売上明細表画面で単価の入力を行います。[2 - 売上明細表]
- ⑧ 売上傳票印刷 … 売上傳票（売上時請求書）を印刷します。[2 - 売上]  
また必要な場合は郵便振替用紙を印刷します。
- ⑨ 発送準備 … 印刷した請求書を箱に入れラベルを貼ります。
- ⑩ 発送 … 商品の発送を行います。
- ⑪ 入金処理 … 得意先から入金があった時、【請求・入金】で入金処理を行います。[2 - 請求・入金]

## II. リピーターの場合

- ① 履歴送信 … 都合の良い時期になったら、得意先履歴で過去参照 [2 - 得意先履歴、届先明細表]  
届先明細表を郵送またはFaxして、過去の届先や商品を得意先へ連絡します。
- ② 受注
- ③ B2で情報の登録 … 本年度の注文をいただけたら、B2のラベル印刷まで新規登録と同じように処理します。  
(B2上で前回入力したデータがあるので楽です。)
- ④ ラベル印刷 … B2でラベルの印刷を行います。
- ⑤ CSV出力 … B2で入力したデータをCSV形式で出力します。
- ⑥ CSV取込 … B2で出力したデータをJMC7で取込み、【CSVメンテ】でマスタ・伝票を作成します。  
伝票データが作成する時に商品の単価が変わっている場合、先に単価を修正します。  
[2 - CSVメンテ]
- ⑦ 伝票入力 … 【売上】で伝票の入力を行います。[2 - 売上]

## III. 月末・締日処理

- ① 請求書印刷 … 月末・締日に差し掛かった時に、【請求・入金】で請求書を印刷して郵送します。  
[2 - 請求・入金]
- ② 入金処理 … 得意先から入金があった時、【請求・入金】で入金処理を行います。[2 - 請求・入金]

## IV. JMC7→B2へ

前もってJMC7で、売上しておきB2へCSVデータを送ることも出来ます。

- ① 伝票入力 … 【売上】で伝票の入力を行います。[2 - 売上]
- ② 売上傳票印刷 … 売上傳票（売上時請求書）を印刷します。[2 - 売上]  
また必要な場合は郵便振替用紙を印刷します。
- ③ CSV出力 … 売上明細画面で印刷→CSV形式を選択して、プレビューボタンをクリックします。  
[2 - 売上明細表]  
プレビュー画面でCSVボタンをクリックし、ファイル名を付けて保存します。
- ④ CSV取込 … JMC7で出力したデータをB2で取り込みます。  
取込パターンを新規作成して項目を紐付けし、「取込み開始」をクリックすることにより  
B2のデータが作成されます。
- ⑤ ラベル印刷 … B2でラベルの印刷を行います。

## 2. 日次・随時処理

### 売上

概要：売上では取引の入力、売上傳票（売上時請求書）と郵便振替用紙の印刷を行います。

【マスター管理】－【システム情報】の「開始年月日」で設定した年月日以前の日付の伝票は入力できません。  
システム導入時、得意先に売掛金の残があった場合、売上で残高データを入力します。・・売上の最後に説明

#### 1. 入力項目

入力ボックス	入力桁数	内 容
見出し部		
管理 No	半角 6 桁	新規登録の時「Enter」キーを押すと管理 No が付番されます。 修正・削除の場合は呼び出す伝票の管理 No を入力します。
年月日	半角 10 桁 (/を含む)	売上の年月日です。 処理年月日入力で設定した日付が表示されますので修正する場合入力し直します。 先行入力で、売上日空欄の伝票にする場合、空欄にすることも出来ます。
入力日	半角 10 桁 (/を含む)	売上傳票の入力日を入力します。空欄は不可です。 処理年月日が自動で入力されます。
入金 No.	半角 6 桁	当売上に対するの入金 No ですが新規入力の場合空欄(0)にしてください。
入金日	半角 10 桁 (/を含む)	当売上に対するの入金日ですが新規入力の場合空欄にしてください。
入金額	半角 8 桁	当売上に対するの入金額ですが新規入力の場合空欄(0)にしてください。
請求先コード	半角 15 桁	売上先の得意先コードを入力します。 各種参照画面からの選択が可能です。(参照画面の説明参照)
担当コード	半角 4 桁	得意先マスタの担当コードが表示されますので、修正する場合入力し直します。
消費税区	半角 1 桁	得意先マスタの税区分が表示されますので、修正する場合入力し直します。
備考	全角 50 桁	伝票全体に対する備考を入力します。
明細部		
明細区分	半角 1 桁	明細区分 (0:売上 1:返品 2:値引 9:消費税) を入力します。 (ほとんどの場合 0:売上なので Enter キーで進みます)
商品コード	半角 20 桁	売上した商品のコードを入力します。 参照画面からの選択が可能です。(参照画面の説明参照)
商品名	全角 20 桁	商品コードを入力すると商品名が自動で入力されますので、 修正する場合入力し直します。 商品名は必須入力項目です。
届先コード	半角 15 桁	商品を発送する届先コードを入力します。 届先のない場合は空欄で進みます。 各種参照画面からの選択が可能です。
地番	半角 4 桁	届先の地域番号を入力します。 (後述の「送料計算」の説明を参照してください)
サイズ	半角 4 桁	商品のサイズ (種類番号) を入力します。 (後述の「送料計算」の説明を参照してください)
数量	半角 6 桁	商品の数量を入力します。
単位	半角 10 桁	商品の単位を入力します。 【単位マスタメンテ】で登録した単位を参照します。

単価	半角 8 桁	商品の単価を入力します。 (後述の「単価について」の説明を参照してください)
金額	半角 8 桁	数量×単価の値が表示されますので Enter キーを押します。 数量もしくは単価が 0 の場合、金額を入力します。
送料	半角 6 桁	売上した商品の送料を入力します。 (後述の「送料計算」の説明を参照してください)
税区	全角 4 桁	得意先の税区分 (税込みもしくは税抜き) が表示されますので、 修正する場合、税区分窓(F2)から行います。
消費税	半角 6 桁	修正する場合、税率窓(F3)をから行います。
発送番号	半角 20 桁	発送した商品の運送会社の伝票番号を入力します。
摘要	全角 25 桁	伝票明細に対する摘要を入力します。
依頼主コード	半角 20 桁	商品を注文した依頼主コードを入力します。

## 2. 操作方法

- I. 新規 … 売上傳票の新規登録を行います。伝票番号は自動連番で付番されます。
- ① 『管理 No』で空欄の状態ですべて「Enter」キーを押すと、管理 No が自動で割り振られます。
  - ② 各項目の入力を行います。
  - ③ すべて入力し終わったら内容を確認して、[OK (F8)] ボタンをクリックします。  
“印刷しますか”と確認メッセージが表示されますので、印刷する場合は《印刷》ボタンをクリックします。印刷を画面で確認する場合《プレビュー》ボタンをクリックします。  
その後、内容が登録され初期画面に戻ります。

## II. 修 正 … 登録済みの売上傳票の修正を行います。

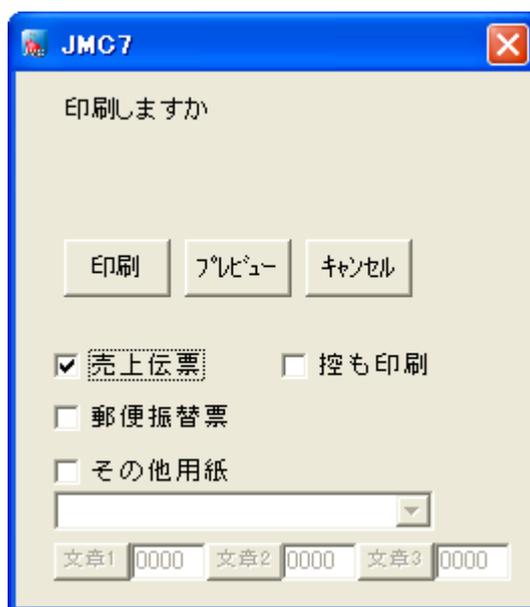
- ① 過去の売上傳票を呼び出します。  
[年月日 (F2)][入金日 (F3)] ボタンをクリックすると、過去の売上傳票を検索できます。
- ② 過去の売上傳票を呼び出した後は、項目を修正します。
- ③ 全て修正し終わったら内容を確認して、[OK (F8)] ボタンをクリックします。  
“印刷しますか”と確認メッセージが表示されますので、印刷する場合は《印刷》ボタンをクリックします。キャンセルする場合は《キャンセル》ボタンをクリックします。  
その後、内容が登録され初期状態に戻ります。

## III. 削 除 … 登録済みの売上傳票の削除を行います。

- ① 過去の売上傳票を呼び出します。  
[年月日 (F2)][入金日 (F3)] ボタンをクリックすると、過去の売上傳票を検索できます。
- ② 売上傳票を削除する場合は見出し部分を選択して、[削除 (F10)] ボタンをクリックします。  
“削除して良いですか”と確認メッセージが表示されますので、《はい》ボタンをクリックします。  
キャンセルする場合は《キャンセル》ボタンをクリックします。
- ③ 取引内容を削除する場合は名細部の行を選択して、[削除 (F10)] ボタンを押します。  
“削除して良いですか”と確認メッセージが表示されるので、《はい》ボタンをクリックします。

## IV. 印刷

伝票を表示している状態で [印刷 (F7)] をクリックすると次の画面が表示されます。



「売上傳票」「郵便振替票」「その他用紙」の項目の中から選択して印刷を行います。  
「売上傳票」を印刷する時に「控も印刷」を選択すると「請求書(控)」を印刷できます。

「その他用紙」を選択すると、ドロップダウンリストの中から印刷する用紙を選択できます。  
「文章1」「文章2」「文章3」では【文章マスタメンテ】で登録した文章を選択することができます。





## 1. 単価の説明

### 商品の単価について

システム情報の単価区分にカーソルがある時

「単価区分(0:全得意先同一 1:得意先別相違)を入力してください」とメッセージが表示されます。

単価区分	0	単価種別	0	単価番号	3	税端数区分	0	税計算桁	0	税計算法	0
------	---	------	---	------	---	-------	---	------	---	------	---

単価区分が0(全得意先同一)の場合、全得意先同一 でシステム情報の単価種別(0:得意先別 1:商品別) 単価番号(1~3)の値により単価が参照されます。

単価種別 0:「得意先別」の場合、メニューの【得意先単価マスタメンテ】の得意先単価マスタを参照します。

1:「商品別」の場合、メニューの【商品マスタメンテ】の単価を参照します。

単価番号 得意先単価マスタ、商品マスタの単価、それぞれ『単価1』『単価2』『単価3』の3つの値を登録可能です。

どの単価を採用するかを前画面の『単価番号』に連動します。

単価区分が1(1:得意先別相違)の場合、以下のように得意先マスタメンテの設定値で単価が参照されます。得意先マスタメンテの項目に『単価種別』『単価番号』があります。『単価種別』は0:得意先別 1:商品別 なっています。

単価種別	1	単価番号	3	税
------	---	------	---	---

「得意先別」の場合、メニューの【得意先単価マスタメンテ】の得意先単価マスタを参照、「商品別」の場合、メニューの【商品マスタメンテ】の単価を参照します。それぞれ『単価1』『単価2』『単価3』の3つの値を登録可能で、どの単価を採用するかは前画面の『単価番号』に連動します。

1なら単価1、2なら単価2、3なら単価3の値になります。

### 単価の更新

得意先単価マスタを使用する場合、最後に入力した単価の値が【得意先単価マスタメンテ】の単価として単価番号別に更新されます。

商品マスタの単価を使用する場合は更新されません。

## 2. 送料の説明

### 送料について

コード	0235571672
名称	池田 はつ子
カナ名	イケダ ハツコ
客区分	2 使用区分 0
郵便番号	997-0642
県No.	000
住所1	山形県鶴岡市大字高田麦字田中 6
住所2	
TEL	0235-57-1672 FAX
依頼コード	

【得意先マスタメンテ】で届先を登録する場合（届先も得意先として入力）、郵便番号を入力しますが、その郵便番号によって県番号を参照します。

次にその県番号で【県-地域マスタメンテ】を参照し、地域番号を求めます。

県-地域マスタメンテ

	県	地域番号	地域名
1	北海道	10	北海道
2	青森県	20	北東北
3	岩手県	20	北東北
4	宮城県	30	南東北
5	秋田県	20	北東北
6	山形県	30	南東北
7	福島県	30	南東北
8	茨城県	40	関東
9	栃木県	40	関東
10	群馬県	40	関東
11	埼玉県	40	関東
12	千葉県	40	関東
13	東京都	40	関東
14	神奈川県	40	関東
15	新潟県	50	信越
16	富山県	60	北陸
17	石川県	60	北陸
18	福井県	60	北陸
19	山梨県	40	関東
20	長野県	50	信越

印刷 (F7)    OK (F8)    終了 (F12)

県を入力してください

2011/05/31

運送会社により多少の違いはあるようですが「関東」「信越」のように県を地方でまとめて一律な料金にしています。その概念を引き継いで〇〇県は〇〇地方・・・というマスタです。

県と地方の関係が変わったらこのマスタで修正します。

送料はこの地域（地方）番号と品物のサイズ（種類）により【送料マスタメンテ】で登録します。

#### 【送料マスタメンテ】

地域番号別に送料 01～送料 10 を登録するようになっています。

送料マスタメンテ

	地域番号	地域名	1_60	2_80	3_100	4_120	5_140	6_160	7_	8_	9_	10_
1	10	北海道	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	0	0	0	0
2	20	北東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
3	30	南東北	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
4	40	関東	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
5	50	信越	740	950	1,160	1,370	1,580	1,790	0	0	0	0
6	60	北陸	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0
7	70	中部	840	1,050	1,260	1,470	1,680	1,890	0	0	0	0
8	80	関西	950	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	0	0	0	0
9	90	中国	1,160	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	0	0	0	0
10	100	四国	1,260	1,470	1,680	1,890	2,100	2,310	0	0	0	0
11	110	九州	1,370	1,580	1,790	2,000	2,210	2,420	0	0	0	0
12	120	沖縄	1,470	2,000	2,520	3,050	3,570	4,100	0	0	0	0

印刷 (F7)    OK (F8)    終了 (F12)

地域番号を入力してください

2011/05/31

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	サイズ	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	0 SSSL-1000	さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ	20	1		3,200	税込	5	427520692615	0235260425
	0273880233	船野 建材	1		3,200	610	152			藤川 祥実
2	0 SSSL-0500	さくらんぼ佐藤錦秀L500	40	1		2,000	税込	5	427520692534	0235260425
	0172850680	三木 英和	3		2,000	870	95			藤川 祥実
3							税込	5		

1行目は地域番号20でサイズ1なので送料01の金額610円、2行目は地域番号40でサイズ3なので送料03の金額870円が使われています。

### 3. 消費税の説明

#### 消費税について

システム情報の税端数区分にカーソルがある時

「税端数区分(0:全得意先同一 1:得意先別相違)を入力してください」とメッセージが表示されます。

単価区分 0 単価種別 0 単価番号 3 税端数区分 0 税計算桁 0 税計算法 0

税端数区分が0(全得意先同一)の場合、全得意先同一でシステム情報の税計算桁([0:1円未満 1:1円 2:10円]を端数処理)税計算法(0:切捨 1:四捨五入 2:切上)により消費税の計算は端数処理されます。

税計算桁 端数処理をする桁を入力します。

[0:1円未満 1:1円 2:10円]になっていますので、通常円まで計算しますので0を入力します。

税計算法 (0:切捨 1:四捨五入 2:切上)になっていますので、通常は0:切捨を入力します。

単価区分が「1:得意先別相違」の場合、以下のように得意先マスタメンテの設定値で単価が参照されます。

【得意先マスタメンテ】で『税区分』にカーソルがある場合、「税区分(0:税込 1:税抜 2:消費税無)を入力してください。」とメッセージが画面下に表示されます。

URL  
単価種別 0 単価番号 0 税区分 0 税計算桁 0 税計算法 0 残高繰越区分 0 締日 0  
摘要1

取消 (F1) 参照 (F2)  
税区分(0:税込 1:税抜 2:消費税無)を入力してください

- 0: 税込 売上時に消費税は内税金額を表示します。売上時請求書(売上傳票)や他請求書にはすべて表示されません。
- 1: 税抜 売上時に消費税は外税金額を表示します。売上時請求書(売上傳票)や他請求書にはすべて表示されます。総請求(売上)金額にもプラスされます。  
【売上日報】【請求・入金】に出力します。
- 2: 消費税無 売上時に消費税は内税金額を表示します。売上時請求書(売上傳票)や他請求書にはすべて表示されません。

## 税区分の変更

売上をする時点で得意先マスタの税区分を参照して売上データを作成し、固定化しますので、得意先マスタの税区分を変更すれば自動的に売上データの税区分とか税額が変更されるわけではありません。

その場合は売上伝票の修正で1行1行直していかなければいけません。

送料	税区	率
	消費税	
0	税抜	5
	65	

【売上】でカーソルが『税区』にある時〔税区分 (F2)〕ボタンをクリックします。



税区分の参照画面が開きますので、修正する税区分をクリックします。

送料	税区	率
	消費税	
0	税込	5
	61	

税区分が変更され税額も税込の金額に変更になります。

#### 4. 得意先の売掛残の入力

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	取引	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	0-	残高	0	0		48,000	税込	5		
			1	0		0	0			
2										

小計金額 48,000 送料計 0 外税額 0 内税額 0 合計金額 48,000

取消 (F1) 加算 (F2) 複写 (F7) OK (F8) 削除 (F10) 終了 (F12)

年月日を入力してください

2011/05/31

『年月日』は【システム情報】で設定した『開始年月日』

『商品コード』は「-」（マイナス）

金額に【システム情報】で設定した開始日時点の得意先の残額を入力します。

システム運用時点で全得意先に対して売掛金のない場合はこの登録は必要ありません。

開始日 処理年月日

2011/12/01 2012/02/28

開始日 2011/11/01 残高 ¥100,000

2011/11/01～2011/12/31 の期間内に 売上 ¥200,000 入金 ¥250,000 の取引があり、

2012/01/01～2012/01/31 の期間内に 売上 ¥120,000 入金 ¥100,000 の取引があった場合

【請求・入金】で期間範囲を 2012/01/01～2012/01/31 にして 2012/01 の請求書を印刷しようとしたら

2011/11/01 の 残高 ¥100,000

2011/11/01～2011/12/31 の + 売上 ¥200,000

+ 税 ¥10,000 (税込の場合¥0)

- 入金 ¥250,000

2012/01/01 の 残高 ¥60,000 (100,000+200,000+10,000-250,000)

2012/01/01～2012/01/31 の + 売上 ¥120,000

+ 税 ¥6,000 (税込の場合¥0)

- 入金 ¥100,000

2012/01/31 の 残高 ¥86,000 (60,000+120,000+6,000-100,000)

請求書の鑑は以下ようになります

繰越金額	売上金額	送料	消費税 (外)	売上合計	入金合計	請求額
60,000	120,000		6,000	126,000	100,000	86,000

## 5. 返品・値引処理

### 返 品

返品処理を行うときは、数量にマイナスを入力します。

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	サイズ	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	KO	米	0	-1	kg	-22,000	税抜	5		
			1	22,000		0	-1,100			

米が1kg 返品されたとして、『M』に「1」、『商品コード』は「KO」、『数量』には「-1」を入力します。

### 値 引

値引処理を行うときは、金額にマイナスを入力します。

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	サイズ	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
0	KO	米	10	1		22,000	税抜	5	427520692453	0235260425
	0468310903	菊池 勝夫	6	22,000		2,100	1,100			藤川 祥実
2	/	値引	0	0		-2,000	税込	5		
			1	0		0	-100			

米を2000円値引する場合は、あらかじめ【商品マスタメンテ】で値引き用のコード（今回は「/」とします）を作成しておき、『M』に「2」、『商品コード』に「/」を入力し、『金額』に「-2000」と入力します。

### = 便利な機能 =

- ・[取消 (F1)] ボタン … 入力した内容を破棄して、初期状態に戻ります。
- ・[年月日 (F2)] ボタン … 年月日を元に売上傳票を検索します。
- ・[入力日 (F3)] ボタン … 入力日を元に売上傳票を検索します。
- ・[カレンダー (F2)] ボタン … [共通項目－カレンダー] を参照。
- ・[コード順 (F2)] ボタン … [共通項目－得意先参照] を参照。
- ・[カナ参照 (F3)] ボタン … [共通項目－得意先参照] を参照。
- ・[TEL参照 (F4)] ボタン … [共通項目－得意先参照] を参照。
- ・[検索 (F5)] ボタン … [共通項目－得意先参照] を参照。
- ・[参照 (F2)] ボタン … 対応したマスタメンテから情報を呼び出します。
- ・[税区分 (F2)] ボタン … 「税抜」「税込」「 」の中から選択して入力します。
- ・[税率 (F3)] ボタン … 税率マスタメンテの中から選択して入力します。
- ・[印刷 (F7)] ボタン … [共通項目－印刷] を参照。
- ・[複写 (F7)] ボタン … 開いている伝票と同じ内容の伝票を作成します。
- ・[OK (F8)] ボタン … 入力した内容を登録します。
- ・[行複写 (F9)] ボタン … 選択した行を複写します。
- ・[削除 (F10)] ボタン … 伝票または行の削除を行います
- ・[挿入 (F11)] ボタン … 選択した行の上に行を挿入します。
- ・[終了 (F12)] ボタン … メインメニューに戻ります。

### ・ ↑Shift + Tab キー

カーソル位置を一つ前のボックスに戻すことができます。

↑Shift キーを押しながら Tab キーを押すと、カーソル位置が一つずつ前のボックスに戻ります。

Tab キーだけを押しただけの場合は一つずつ次のボックスに移動します。

(※ ↑Shift + Tab キー機能、Tab キー機能は全てにおいて有効です。)

## 請求・入金

概要：期間内の売上・入金状況を得意先別に一覧表示します。

得意先別の【売上明細表】および【入金】画面へ移行できます。

【マスター管理】－【システム情報】の「開始年月日」より以前の年月日は検索できません。

### 1. 入力項目

入力ボックス	入力桁数	内 容
開始年月日	半角 10 桁 (/を含む)	入力した「年月日」が開始位置になります。 【開始終了年月日設定】で設定した『開始年月日』が初期値として表示されます。
終了年月日	半角 10 桁 (/を含む)	入力した「年月日」が終了位置になります。 【開始終了年月日設定】で設定した『終了年月日』が初期値として表示されます。
文 章	半角 4 桁	(請求書鑑)を印刷する場合、コメント文章を印刷可能ですので、文章メンテのコードを入力します。コメント不要なら0のままにしてください。

### 2. 操作方法

『開始年月日』と『終了年月日』を入力して、[開始 (F8)] ボタンをクリックすると次の画面のように期間内の売上情報が表示されます。

得意先別に請求締の範囲は異なると考えられますので、得意先別に年月日の範囲は変更します。

『C』は請求関係印刷の場合、チェックされた得意先だけが印刷対象となります。

『S』をクリックすると『クリック時移行』の(売上明細)(新規入金)のどちらかに処理が移行します。

請求-入金										
開始年月日	2011/05/01		終了年月日	2011/05/31		クリック時移行	<input checked="" type="checkbox"/> 売上明細	<input type="checkbox"/> 新規入金	締日チェック	<input type="checkbox"/> 一致チェック
文章	0001 例文		印刷時帳票	<input type="checkbox"/> 請求書控	<input type="checkbox"/> 商品別請求	<input type="checkbox"/> 請求明細書	<input checked="" type="checkbox"/> 一覧表			
得意先コード	得意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C S
1	0172880737	安食 真矢	24,800	7,300	710	505	32,810		32,810	<input type="checkbox"/>
2	0233210012	江口 豊	54,800	5,040		2,612	59,840		59,840	<input type="checkbox"/>
3	0234134532	槇 勝雄	21,300	2,400		1,013	23,700		23,700	<input type="checkbox"/>
4	0234462264	武田 忠治	18,800	2,490		896	21,290		21,290	<input type="checkbox"/>
5	0235260425	藤川 祥実	15,880	3,280		746	18,960		18,960	<input type="checkbox"/>
6	0235571672	池田 はつ子	61,200	5,040		2,916	66,240		66,240	<input type="checkbox"/>
7	0236134532	武田 善一	20,400	2,400		972	22,800		22,800	<input type="checkbox"/>
8	0236567865	池田 牧	64,200	5,040		3,058	69,240		69,240	<input type="checkbox"/>
9	0236828623	池田 秀子	63,200	5,040		3,008	68,240		68,240	<input type="checkbox"/>
10	0237422223	水戸 純一	25,200	2,520		1,201	27,720		27,720	<input type="checkbox"/>
11	0237422322	江口 美喜子	28,400	2,520		1,352	30,920		30,920	<input type="checkbox"/>
12	0237574574	横山 由美子	40,000	4,800		1,904	44,800		44,800	<input type="checkbox"/>
13	0238134532	武田 武光	36,300	5,040		1,729	41,340		41,340	<input type="checkbox"/>
14	0238385584	池野 富子	57,800	5,040		2,753	62,840		62,840	<input type="checkbox"/>
15	0238505802	武田 進	16,900	2,520		805	19,420		19,420	<input type="checkbox"/>
16	0271861140	日搭 光義	38,600	6,040		1,839	44,640		44,640	<input type="checkbox"/>
17	0372820101	藤田 多恵子	23,300	6,030		1,111	29,330		29,330	<input type="checkbox"/>
18	0473880809	片山 広巳	23,900	6,040		1,141	29,940		29,940	<input type="checkbox"/>
19	0652810604	菊池 修	29,600	6,040		1,410	35,640		35,640	<input type="checkbox"/>
20	0671861176	布川 範夫	13,200	3,030		630	16,230		16,230	<input type="checkbox"/>
繰越金額計		売上金額計	送料金額	消費税(外)計	消費税(内)計	売上合計	入金合計	請求額	全選択 全解除	
		0	710,420	93,690	710	33,164	804,820	0	804,820	
取消 (F1)		印刷 (F8)		終了 (F12)						

5行目の藤川さんの『S』をクリックすると次画面になります。  
 年月日範囲内の売上明細が一覧表示されます。  
 この画面に『数量』『単価』『金額』『送料』などを入力することが出来ます。  
 明細の追加や削除などはできません。

請求-入金→売上明細											
開始年月日	2011/05/01		終了年月日	2011/05/31		得意先コード	0235260425 藤川 祥実				
年月日	請求先コード	請求先名	M	商品コード	地番	数量	単位	金額	発送番号	依頼主コード	S
No	届先コード	届先名		商品名	サイズ	単価		送料	摘要	依頼主名	
1	2011/05/01 000001	0235260425 0468310903	藤川 祥実 菊池 勝夫	0 K0 1 米	10 1	1 3,280		3,280 600	7520692453	0235260425 藤川 祥実	<input type="checkbox"/>
2	2011/05/06 000014	0235260425 0273880233	藤川 祥実 船野 建材	0 SSSL-1000 1 さくらんぼ佐藤錦秀L1	20 1	1 3,200		3,200 610	7520692615	0235260425 藤川 祥実	<input type="checkbox"/>
3	2011/05/06 000014	0235260425 0172850680	藤川 祥実 三木 英和	0 SSSL-0500 2 さくらんぼ佐藤錦秀L5	40 3	1 2,000		2,000 870	7520692534	0235260425 藤川 祥実	<input type="checkbox"/>
4	2011/05/10 000027	0235260425 0573850761	藤川 祥実 小林 昭夫	0 SSSL-1000 1 さくらんぼ佐藤錦秀L1	10 1	1 3,200		3,200 600	7520692755	0235260425 藤川 祥実	<input type="checkbox"/>
5	2011/05/13 000038	0235260425 0772810343	藤川 祥実 逸見 龍次郎	0 SSSL-1000 1 さくらんぼ佐藤錦特秀L	10 1	1 4,000		4,000 600	7520693013	0235260425 藤川 祥実	<input type="checkbox"/>
小計金額		15,680	送料計	3,280	外税額	0	内税額	746	合計金額	18,960	
取消 (F1)		印刷 (F7)		OK (F8)		終了 (F12)					

売上明細の画面の『S』をクリックすると『No』に対応した売上傳票の画面になります。  
 明細の追加や削除がある場合、この《売上》画面で処理します。  
 伝票 1 枚としての請求書もこの画面から印刷できます。・・・《売上》の説明参照

請求・入金→売上明細→売上

管理No	000001	年月日	2011/05/01	入力日	2011/11/18	入金No	000000	入金日	___/___/___	入金額	0
請求先コード	0235260425	藤川 祥実		担当コード	0002	菅野 賢一		消費税区	0	税込	
備考 1											
備考 2											

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	対先	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	0 KO	米	10	1		3,280	税込	5	427520892453	0235260425
	0468310903	菊池 勝夫	1	3,280		600	156			藤川 祥実
2										

小計金額 3,280 送料計 600 外税額 0 内税額 156 合計金額 3,880

取消 (F1)    追加 (F2)    複写 (F7)    OK (F8)    削除 (F10)    終了 (F12)

年月日を入力してください

2011/05/31

### 請求書印刷

「請求書鑑」「商品別請求」「請求明細書」を印刷する場合、『印刷時帳簿』で印刷する帳簿と得意先の『C』にチェックを入れます。  
 チェックを入れた後に〔印刷 (F8)〕をクリックするとチェックを入れた

《請求・入金》から《入金》の処理

請求・入金

開始年月日 2011/05/01 終了年月日 2011/05/31

クリック時移行  売上明細  新規入金  締日チェック  一致チェック

文章 0001 例文 印刷時帳票  請求書控  商品別請求  請求明細書  一覧表

	得意先コード	得意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C	S
1	0172880737	安食 真矢		24,800	7,300	710	505	32,810		32,810		
2	0233210012	江口 豊		54,800	5,040		2,612	59,840		59,840		
3	0234134532	榎 勝雄		21,300	2,400		1,013	23,700		23,700		
4	0234462264	武田 忠治		18,800	2,490		896	21,290		21,290		
5	0235260425	藤川 祥実		15,680	3,280		746	18,960		18,960		
6	0235571672	池田 はつ子		61,200	5,040		2,916	66,240		66,240		
7	0236134532	武田 善一		20,400	2,400		972	22,800		22,800		
8	0236567865	池田 牧		64,200	5,040		3,058	69,240		69,240		
9	0236828623	池田 秀子		63,200	5,040		3,008	68,240		68,240		
10	0237422223	水戸 純一		25,200	2,520		1,201	27,720		27,720		
11	0237422322	江口 美喜子		28,400	2,520		1,352	30,920		30,920		
12	0237574574	横山 由美子		40,000	4,800		1,904	44,800		44,800		
13	0238134532	武田 武光		36,300	5,040		1,729	41,340		41,340		
14	0238385584	池野 富子		57,800	5,040		2,753	62,840		62,840		
15	0238505802	武田 進		16,900	2,520		805	19,420		19,420		
16	0271861140	日搭 光義		38,600	6,040		1,839	44,640		44,640		
17	0372820101	藤田 多恵子		23,300	6,030		1,111	29,330		29,330		
18	0473880809	片山 広巳		23,900	6,040		1,141	29,940		29,940		
19	0652810604	菊池 修		29,600	6,040		1,410	35,640		35,640		
20	0671861176	布川 範夫		13,200	3,030		630	16,230		16,230		

繰越金額計 売上金額計 送料金額 消費税(外)計 消費税(内)計 売上合計 入金合計 請求額 全選択 全解除

0 710,420 93,690 710 33,164 804,820 0 804,820

取消 (F1) 印刷 (F8) 終了 (F12)

2011/05/31

『クリック時移行』を「新規入金」にチェックして、5行目の藤川祥実さんの『S』をクリックすると次画面になります。

請求・入金→入金

管理No. 000001 年月日 2011/05/31

請求先コード 0235260425 請求先名 藤川 祥実

担当者コード 0000 担当者名 文章 0001

備考1

備考2

	入金区分	入金区分名	金額	摘要
1	3	振込	18,960	

合計金額 18,960

取消 (F1) OK (F8) 終了 (F12)

年月日を入力してください

2011/05/31

新規管理 No が取得され、処理年月日で売掛金が入金額の欄へ表示されます。

ほとんどの場合、1 回の入金で処理されると考えられますのでここで [OK (F8)] ボタンをクリックすれば入金が登録され、領収書が印刷されます。

〔終了 (F12)〕 ボタンで《請求・入金》処理へ戻ると5行目の藤川祥実さんの請求額が消こまりました。請求額が0の得意先には請求書は印刷されません。

請求・入金

開始年月日 2011/05/01 終了年月日 2011/05/31 クリック時移行  売上明細  新規入金 締日チェック  一致チェック

文章 0001 例文 印刷時帳票  請求書監  商品別請求  請求明細書  一覧表

	得意先コード	得意先名	繰越金額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C	S
1	0172880737	安食 真矢		24,800	7,300	710	505	32,810		32,810	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	0233210012	江口 豊		54,800	5,040		2,612	59,840		59,840	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	0234134532	榎 勝雄		21,300	2,400		1,013	23,700		23,700	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	0234462264	武田 忠治		18,800	2,490		896	21,290		21,290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	0235260425	藤川 祥実		15,680	3,280		746	18,960	18,960		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	0235571672	池田 はつ子		61,200	5,040		2,916	66,240		66,240	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	0236134532	武田 善一		20,400	2,400		972	22,800		22,800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	0236567865	池田 牧		64,200	5,040		3,058	69,240		69,240	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	0236828623	池田 秀子		63,200	5,040		3,008	68,240		68,240	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	0237422223	水戸 純一		25,200	2,520		1,201	27,720		27,720	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	0237422322	江口 美喜子		28,400	2,520		1,352	30,920		30,920	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	0237574574	横山 由美子		40,000	4,800		1,904	44,800		44,800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	0238134532	武田 武光		36,300	5,040		1,729	41,340		41,340	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	0238385584	池野 富子		57,800	5,040		2,753	62,840		62,840	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	0238505802	武田 進		16,900	2,520		805	19,420		19,420	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	0271861140	日搭 光義		38,600	6,040		1,839	44,640		44,640	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	0372820101	藤田 多恵子		23,300	6,030		1,111	29,330		29,330	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	0473880809	片山 広巳		23,900	6,040		1,141	29,940		29,940	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	0652810604	菊池 修		29,600	6,040		1,410	35,640		35,640	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	0671861176	布川 範夫		13,200	3,030		630	16,230		16,230	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			繰越金額計	売上金額計	送料金額	消費税(外)計	消費税(内)計	売上合計	入金合計	請求額	全選択	
			0	710,420	93,690	710	33,164	804,820	18,960	785,860	全解除	

取消 (F1) 印刷 (F8) 終了 (F12)

処理移行するものにチェックを入力してください

2011/05/31

(売上)に戻って先ほどの藤川さんの伝票を参照すると、入金 No、入金日、入金額に入金した情報が書き込まれています。

売上

管理No. 000001 年月日 2011/05/01 入力日 2011/11/18 入金No. 000001 入金日 2011/05/31 入金額 18,960

請求先コード 0235260425 藤川 祥実 担当コード 0002 菅野 賢一 消費税区 0 税込

備考 1

備考 2

M	商品コード	商品名	地番	数量	単位	金額	税区	率	発送番号	依頼主コード
	届先コード	届先名	取引	単価		送料	消費税		摘要	依頼主名
1	0 K0	米	10	1	3,280	税込	5	427520692453		0235260425
	0468310903	菊池 勝夫	1	3,280	600	156				藤川 祥実
2										

小計金額 3,280 送料計 600 外税額 0 内税額 156 合計金額 3,880

取消 (F1) キャンセル (F2) 複写 (F7) OK (F8) 削除 (F10) 終了 (F12)

年月日を入力してください

2011/05/31

## 《領収書》

いつもありがとうございます。

弊社商品につきまして、ご意見などございましたら、なんなりとお申し付けくださいますようお願いいたします。

上記の文章については【文章メンテナンス】で登録しておき、都度自由に選択が可能です。

領収書		No. 000006		
〒 992-0772 山形県西置賜郡白鷹町横田尻 1		〒990-0828 山形市双葉町2丁目4-38 株式会社 日本マイコンセンター 山形 代表取締役 後藤 芳郎 TEL.023-641-7751 FAX.023-641-7752		
安食 真矢 様 0172880737		(振込先) 山形銀行寒河江南店 普通 0012345		
毎度ありがとうございます。				
<table border="1"><tr><td style="background-color: #cccccc;">金額</td><td>¥ 196,650</td></tr></table>		金額	¥ 196,650	
金額	¥ 196,650			
平成23年 05月 31日 上記正に領収いたしました。				
いつもありがとうございます。 弊社商品につきまして、ご意見などございましたら、なんなりとお申し付けくださいますようお願いいたします。				

## 《請求書鑑》

御請求書		平成 23年05月31日																		
〒 992-0772 山形県西置賜郡白鷹町横田尻 1		〒990-0828 山形市双葉町2丁目4-38 株式会社 日本マイコンセンター 山形 代表取締役 後藤 芳郎 TEL.023-641-7751 FAX.023-641-7752																		
安食 真矢 様 0172880737		(振込先) 山形銀行寒河江南店 普通 0012345																		
毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。																				
期間 平成 23年05月01日～23年05月31日																				
<table border="1"><thead><tr><th>繰越金額</th><th>お買上額</th><th>送料金額</th><th>外税額(内税額)</th><th>お買上計</th><th>お支払額</th><th>ご請求額</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>283,000</td><td>126,930</td><td>(13,468)</td><td>409,930</td><td>204,965</td><td>204,965</td></tr></tbody></table>							繰越金額	お買上額	送料金額	外税額(内税額)	お買上計	お支払額	ご請求額		283,000	126,930	(13,468)	409,930	204,965	204,965
繰越金額	お買上額	送料金額	外税額(内税額)	お買上計	お支払額	ご請求額														
	283,000	126,930	(13,468)	409,930	204,965	204,965														
いつもありがとうございます。 弊社商品につきまして、ご意見などございましたら、なんなりとお申し付けくださいますようお願いいたします。																				

《商品別請求書》

〒 992-0772 御請求書 平成 28年05月31日 No. 1

山形県西置賜郡白鷹町横田尻 1

安食 真矢 様 0172880737



〒990 0828  
山形市双葉町2丁目4-33  
株式会社 日本マイコンセンタリング  
代表取締役 後藤 芳郎  
TEL.023-641-7751 FAX.023-641-7752

(振込先) 山形銀行栗河江南店  
普通 0012345

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。  
期間 平成 28年05月01日～28年05月31日

繰越金額	お買上額	送料金額	外税額(内税額)	お買上計	お支払額	ご請求額
	283,000	126,930	(13,468)	409,930	204,965	204,965

品名	数量	単位	お買上額	送料	外税額	お買上計
さくらんぼ佐藤錦秀L500g	2		10,000	1,480		11,480
さくらんぼ佐藤錦秀L500g	47	個	235,000	117,670		352,670
さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2	6		27,000	5,680		32,680
さくらんぼ佐藤錦特秀L1L1キロ	2		11,000	2,100		13,100

《請求明細書》

〒 992-0772 御請求書 平成 28年05月31日 No. 1

山形県西置賜郡白鷹町横田尻 1

安食 真矢 様 0172880737



〒990 0828  
山形市双葉町2丁目4-33  
株式会社 日本マイコンセンタリング  
代表取締役 後藤 芳郎  
TEL.023-641-7751 FAX.023-641-7752

(振込先) 山形銀行栗河江南店  
普通 0012345

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。  
期間 平成 28年05月01日～28年05月31日

繰越金額	お買上額	送料金額	外税額(内税額)	お買上計	お支払額	ご請求額
	283,000	126,930	(13,468)	409,930	204,965	204,965

品名	数量	単位	お買上額	送料	外税額	お買上計
さくらんぼ佐藤錦秀L500g	2		10,000	1,480		11,480
さくらんぼ佐藤錦秀L500g	47	個	235,000	117,670		352,670
さくらんぼ佐藤錦秀L1キロ×2	6		27,000	5,680		32,680
さくらんぼ佐藤錦特秀L1L1キロ	2		11,000	2,100		13,100

売上があった時、その売上内容で請求書を印刷するだけで良い場合  
【売上】で入力し、伝票単位の請求書を印刷してお客様へ送付します。

売上があった時、その売上内容で請求書を印刷して送付し、入金状況まで管理する場合  
年間の売上状況を見る場合は 2011/01/01～2011/12/31 と年月日の範囲を指定します。

1 ヶ月に 1 回請求書を送る得意先の場合

2011/09/01～2011/09/30 と年月日の範囲を指定しますが～2011/08/31 までの請求額が残っている時、その残額は出てこなくなります。

正確な請求をするため 2011/08/01～2011/08/31 の状態で月次繰越処理をして 2011/09/01 の月初残額を作成します。

2011/08/01～2011/08/31 の売上に修正があった時、伝票の修正後再度月次繰越処理をしてください。

	繰越額	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額
08/01～08/31		10000				10000		10000
09/01～09/30	10000	20000				30000	10000	20000



09/01 の売上（残高）データとして作成され 09/01～09/30 の売上金額に加算されます。

範囲指定を 06/01～09/30 とした場合、残高データが 07/01、08/01 のものが作成されていても 06/01 のデータだけを加算するようにしていますので重複しての計算値にはなりません。

自由な期間範囲の請求書が作成可能です。

ただし年月日範囲の開始値は 1 日でなければいけません。21 日～次月 20 日という範囲は無効です（開始日は 2011/06/21 は無効 2011/06/01 にする）

得意先が法人などで「20 日締で請求書ほしい」との要望あったら？

得意先マスタの『締日』に 20 を入力します。

処理年月日 2011/08/20 開始日 2011/07/21 終了日 2011/8/20 にします。

《締日繰越》処理をします。

締日が 20 日の得意先に対してだけ 2011/08/21 時点の繰越額のデータが作成されます。

2011/08/21～2011/09/20 の売上、入金処理を行います。

2011/09/20 で【請求・入金】で請求書を印刷すればその日時のものが印刷されます。

法人のような売掛金管理をする場合

すべての得意先（請求先）に対して『締日』を 20 とか 31 とか入力します。

現在 2011/08/20 の処理をする場合、《開始終了年月日設定》で処理年月日 2011/08/20 開始日 2011/07/21 終了日 2011/08/20 にして【請求・入金】で『締日チェック』にチェックをつけて【開始】ボタンをクリックします。

下の画面、【得意先マスタメンテ】の『締日』に「20」を入力した得意先の請求一覧表になります。

請求・入金										
開始年月日	2011/07/21	終了年月日	2011/08/20	クリック時移行	<input checked="" type="checkbox"/> 売上明細	<input type="checkbox"/> 新規入金	締日チェック	<input checked="" type="checkbox"/> 一致チェック		
文章				印刷時帳票	<input type="checkbox"/> 請求書控	<input type="checkbox"/> 商品別控	<input type="checkbox"/> 請求明細書	<input checked="" type="checkbox"/> 一覧表		
	得意先コード	得意先名	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	C S
1	0234600103	笹原 伸	72,345	1,340		3,444	73,685		73,685	<input type="checkbox"/>
2	0234600203	笹原 作十郎	1,221	1,340		57	2,561		2,561	<input type="checkbox"/>
3	0238348144	鈴木 静	13,824	2,720		656	16,544		16,544	<input type="checkbox"/>
4	0271861140	日搭 光義	3,702	4,910		174	8,612		8,612	<input type="checkbox"/>
5	0372820101	藤田 多恵子	8,875	5,520		418	14,395		14,395	<input type="checkbox"/>
6	0652810604	菊池 修	4,690	5,520		221	10,210		10,210	<input type="checkbox"/>
7	0671861176	布川 範夫	4,690	1,850		221	6,540		6,540	<input type="checkbox"/>

得意先売上一覧表 (請求一覧表)

《 得意先別売上一覧表 》									
								2011/07/08 17:42:23	Page: 1
								日付: 11/07/21~11/08/20	
得意先コード	得意先名	売上金額	送料	消費税(外)	消費税(内)	売上合計	入金合計	請求額	
0234600103	笹原 伸	72,345	1,340		3,444	73,685		73,685	
0234600203	笹原 作十郎	1,221	1,340		57	2,561		2,561	
0238348144	鈴木 静	13,824	2,720		656	16,544		16,544	
0271861140	日搭 光義	3,702	4,910		174	8,612		8,612	
0372820101	藤田 多恵子	8,875	5,520		418	14,395		14,395	
0652810604	菊池 修	4,690	5,520		221	10,210		10,210	
0671861176	布川 範夫	4,690	1,850		221	6,540		6,540	
合計		109,347	23,200		5,191	132,547		132,547	

＝ その他の機能 ＝

- ・ [取消 (F1)] ボタン … 入力した内容を破棄して、初期状態に戻ります。
- ・ [カレンダー (F2)] ボタン … [共通項目-カレンダー] を参照。
- ・ [開始 (F8)] ボタン … 検索を実行して、内容を表示します。
- ・ [印刷 (F8)] ボタン … [共通項目-印刷] を参照。
- ・ [終了 (F12)] ボタン … メインメニューに戻ります。